

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：キャリアガイダンスⅠ		江川 雅美	■ 1年 前期	
到達目標	・自分発見（ワークを通して自分と向き合うことで気づきを促し「自分発見」に繋げる）		2単位 32時数	
	・企業リサーチ ・PR動画作成の準備		実務経験 心理カウンセラーとして人材育成勤務歴有	
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	導入授業 (授業の進め方、成績のつけ方など説明)			
2	就職までの流れ 自己理解1(ビヘイビアタイプ、エゴグラム)			
3	自己理解2(願望の発見、自分はどんな人?)			
4	自己理解3(欲望チェック)			
5	自己理解4(他信)			
6	自己イメージの確立1 (現在のライフスタイル、理想の自分、こころの地図)			
7	自己イメージの確立2 (価値のリレーション)			
8	アピールポイント (振り返って自分についてまとめる)			
9	自分の方向性・優先順位と企業の選び方 企業リサーチとは、リサーチの仕方・ポイント			
10	挨拶、礼儀、マナーなど①			
11	挨拶、礼儀、マナーなど②			
12	希望企業の選定(5社くらいに絞る)			
13	PR動画撮影に向けて① (自己PR、好きな教科、趣味・特技など作ってみる)			
14	PR動画撮影に向けて② (PR動画の構成を考える(内容や作品など))			
15	PR動画撮影に向けて③ (構成に合わせてスピーチ内容を練り直し)			
16				

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：キャリアガイダンスI		江川 雅美	■ 1年 後期	
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・PR動画を作成する</li> <li>・業界EXPOの為の準備</li> <li>・就職試験、面接、オンライン面接の対策</li> </ul>			2単位 32時数
				実務経験 心理カウンセラーとして人材育成勤務歴有
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	PR動画用の自己PR修正、作品準備			
2	PR動画撮影①			
3	PR動画撮影②			
4	業界EXPO対策① (マナー、話し方、聞き方など)			
5	業界EXPO対策② (企業に質問したいことなどを考える)			
6	就職試験(筆記)対策① (過去問など)			
7	就職試験(筆記)対策② (過去問など)			
8	集中授業 (補強が必要と思われる分野をする)			
9	面接対策① (対策シート作成)			
10	面接対策② (対策シート練り直し)			
11	オンライン面接対策① (オンライン面接時の注意点など)			
12	オンライン面接対策② (オンライン面接の体験)			
13	希望企業リサーチ (企業に質問したいことなどを考える)			
14	希望企業リサーチ (企業に質問したいことなどを考える)			
15	希望企業リサーチ (企業に質問したいことなどを考える)			
16				

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス	授業担当	学科名：経営学科	
教科名：サービス接客Ⅰ	堂上	■ 1年 前期	
到達目標	1、サービス業務に対する心構え、対人心理の理解、応対の技術、振る舞いなどを学ぶ		2単位 32時数
	2、おもてなしの心とかたちを習得する		実務経験
	3、サービス接客検定3級合格		放送局勤務歴有・コンサル業務
授業の方法	演習	成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	導入授業	クール開始授業説明、到達点について	
2	敬語①	現状の敬語力	
3	敬語②	小テスト/尊敬、丁寧	
4	敬語③	小テスト/謙譲語	
5	敬語④	小テスト/よく間違える敬語の使い方	
6	検定対策	模擬テスト	
7	検定対策	模擬テスト	
8	中間テスト	筆記テスト	
9	復習授業	前クール振り返り、次クール授業説明、到達点について	
10	敬語・グループ研究	グループワーク/サービス接客2級対策	
11	敬語・グループ研究	グループワーク/サービス接客2級対策	
12	敬語・グループ研究	グループワーク/サービス接客2級対策	
13	敬語・グループ研究	グループワーク/サービス接客2級対策	
14	敬語・グループ研究	グループワーク/サービス接客2級対策	
15	敬語・グループ研究	グループワーク/サービス接客2級対策	
16	最終テスト	筆記テスト	

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス	授業担当	学科名：経営学科	
教科名：サービス接客Ⅰ	堂上	■ 1年 後期	
到達目標	1、サービス業務に対する心構え、対人心理の理解、応対の技術、振る舞いなどを学ぶ		2単位 32時数
	2、おもてなしの心とかたちを習得する		実務経験
	3、サービス接客検定3級合格		放送局勤務歴有・コンサル業務
授業の方法	演習	成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	導入授業	クール開始授業説明、到達点について	
2	前期振り返り	理解できていないところの把握と克服	
3	敬語	過去問	
4	アナウンス文	場面に応じた文章作成・問題集	
5	掲示文	場面に応じた文章作成・問題集	
6	販売文	場面に応じた文章作成・問題集	
7	検定対策	模擬テスト	
8	中間テスト	筆記テスト・実技テスト	
9	導入授業	前クール振り返り、次クール授業説明、到達点について	
10	電話対応	電話の受け方・名前伺い	
11	電話対応	聞き取り	
12	電話対応	伝言の受け方とメモ	
13	電話対応	会話のボタンタッチ	
14	電話対応	クレーム	
15	電話対応	ケーススタディ	
16	最終テスト	筆記テスト・実技テスト	

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：ホームルームI		村上	■ 1年 前期	
到達目標	1、学生とのコミュニケーション、行事アナウンス			2単位 32時数
	2、ビジネスプランコンテストに向けた準備			実務経験
3、		税理士		
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	オリエンテーション			
2	学生サポート 提出された課題レポート返却			
3	学生サポート 提出された課題レポート返却			
4	学生サポート 提出された課題レポート返却			
5	学生サポート 提出された課題レポート返却			
6	学生サポート 提出された課題レポート返却			
7	学生サポート 提出された課題レポート返却			
8	学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備			
9	学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備			
10	学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備			
11	学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備			
12	学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備			
13	学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備			
14	学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備			
15	学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備			
16	前期振り返り			

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：ホームルームI		村上	■ 1年 後期	
到達目標	1、学生とのコミュニケーション、行事アナウンス			2単位 32時数
	2、ビジネスプランコンテストに向けた準備			実務経験
		3、		
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	オリエンテーション コンテスト準備			
2	学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備			
3	学生サポート 提出された課題レポート返却 コンテスト準備			
4	学生サポート 提出された課題レポート返却			
5	学生サポート 提出された課題レポート返却			
6	学生サポート 提出された課題レポート返却			
7	学生サポート 提出された課題レポート返却			
8	学生サポート 提出された課題レポート返却			
9	学生サポート 提出された課題レポート返却			
10	学生サポート 提出された課題レポート返却			
11	学生サポート 提出された課題レポート返却			
12	学生サポート 提出された課題レポート返却			
13	学生サポート 提出された課題レポート返却			
14	学生サポート 提出された課題レポート返却			
15	学生サポート 提出された課題レポート返却			
16	後期振り返り			

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：office基礎		小磯	■ 1 年 前期	
到達目標	1、Wordの基本操作		2 単位 32時数	
	2、ビジネス文書の作成習得 3、Word文書処理技能認定試験3級の取得		実務経験 情報システム企業勤務歴有	
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	授業内容説明、Word-基本操作		Word2019基本編	
2	文書編集 ビジネス文書の基本的な編集作業		Word2019基本編	
3	印刷設定・文書編集問題 ヘッダーフッター・印刷設定・文書編集を行い機能を習得する	ビジネス文書編集問題	Word2019基本編	
4	文書作成 ビジネス文書作成のためのテクニック		Word2019基本編	
5	文書作成問題 文書編集・文書作成をまとめた書類を作成する	ビジネス文書作成問題	Word2019基本編	
6	表を使った文書作成 表が入ったビジネス文書を作成し、表の使い方を習得する		Word2019基本編	
7	表を使った文書作成問題 表作成をメインに表の使い方を学ぶための問題を行っていく	表を使用したビジネス文書表作成問題	Word2019基本編	
8	図形や画像を使った文書の作成 ポスターやチラシなど、ビジネス文書以外の書類の作成	図形作成問題	Word2019基本編	
9	総合学習問題 Word2019基本編第2部問題演習編	Wordの2019基本編テキストの総合問題	Word2019基本編	
10	Word3級問題集 問題集の模擬問題1の作成を行い、作成後に解説します。	模擬問題1	Word文書処理技能認定試験3級問題集	
11	Word3級問題集 問題集の模擬問題2の作成を行い、作成後に解説します。	模擬問題2	Word文書処理技能認定試験3級問題集	
12	Word3級問題集 問題集の模擬問題3の作成を行い、作成後に解説します。	模擬問題3	Word文書処理技能認定試験3級問題集	
13	Word3級問題集 問題集の模擬問題4の作成を行い、作成後に解説します。	模擬問題4	Word文書処理技能認定試験3級問題集	
14	Word3級問題集 問題集の模擬問題5の作成を行い、作成後に解説します。	模擬問題5	Word文書処理技能認定試験3級問題集	
15	Word3級問題集 問題集の模擬問題6の作成を行い、作成後に解説します。	模擬問題6	Word文書処理技能認定試験3級問題集	
16	最終テスト			

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科
教科名：office基礎		小磯	■ 1年 後期
到達目標	1、EXCELの基本操作	2単位 32時数	
	2、EXCEL表・グラフ作成 3、基本的な関数の使い方を身につける	実務経験 情報システム企業勤務歴有	
授業の方法	演習	成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	Excel-入力方法・四則演算 全角半角での入力方法・四則演算・絶対参照		Excel2019基本編
2	Excel-表の編集 罫線・列・行幅・表を完成		Excel2019基本編
3	Excel-表の印刷と問題 ヘッダ・フッタの作成・印刷範囲の設定	表作成問題	Excel2019基本編
4	Excel-グラフ作成・図形描画 表を元に棒グラフ・円グラフの作成		Excel2019基本編
5	Excel-グラフ作成・図形描画問題 表作成・印刷設定・グラフ作成問題	表作成グラフ作成問題	Excel2019基本編
6	Excel-ブック管理・ウィンドウ操作・データベース機能 ワークシートの操作・ウィンドウ枠の固定・並べ替え・抽出		Excel2019基本編
7	Excel-関数 SUM/AVERAGE/MAX/MIN/COUNT/ROUND/IF/DATEDIF関数		Excel2019基本編
8	Excel-関数問題 各関数を使用した表作成問題	関数問題	Excel2019基本編
9	Excel-総合学習問題 Excel2019基本編の表・グラフ・関数を使用した総合問題	Excel2019基本編の総合問題	Excel2019基本編
10	Excel-総合問題1(表・関数)	四則演算・SUM/AVERAGE関数を使用した表作成問題	
11	Excel-総合問題2(表・グラフ・関数)	グラフを含めた表作成問題	
12	Excel-総合問題3(表・関数)	ROUND関数を含めた表作成問題	
13	Excel-総合問題4(表・関数)	日付関数を含めた表作成問題	
14	Excel-総合問題5(表・関数)	IF関数を含めた表作成問題	
15	Excel-総合問題5(表・関数)	OR,ANDを含めた複雑なIF関数を含めた表作成問題	
16	最終テスト		



学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：ビジネス経済・時事II		村上	■ 1年 前期	
到達目標	1、企業を理解するための基礎知識を習得する		2単位 32時数	
	2、最新の重要キーワード・キーパーソンを理解する 3、雑談のコツを身につけて会話を向上させる		実務経験 税理士	
授業の方法	演習	成績評価の方法・基準 筆記試験による評価		
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	なぜ情報収集が必要なのか？ 情報リテラシーの重要性と様々な情報源の特徴を知る	レポート提出		
2	世の中の変化を見てみよう 日本、世界、技術、労働、企業の5つの環境の変化を知る	レポート提出		
3	働き方の変化を見てみよう AIとIoTで仕事の何が変わる？ 今後のビジネスへの影響を知る	レポート提出		
4	会社とは何か？① 経営理念やライバル企業と比較して会社の特徴を知る	レポート提出		
5	会社とは何か？② 会社が周り（ステークホルダー）に与える経済効果を知る	レポート提出		
6	会社とは何か？③ 会社の成績（決算）から経営状態を見よう	レポート提出		
7	ビジネスに関わる重要なデータ 少子高齢化・インバウンド・物価・原油価格・国の財政など	レポート提出		
8	為替（円相場）とは？ 為替はなぜ動くのか？円高・円安がビジネスにどう影響を与えるのか？	レポート提出		
9	日経平均って何ですか？ ニュースでよく聞く「株価」と「為替」とは？円高と円安はどちらがプラス？	レポート提出		
10	おカネの価値はどう決まる？ キャッシュレス時代～給料もチャージ制に…！	レポート提出		
11	日本にとって重要な予算とは？ 税金のことちゃんと知ってる？ビジネスに関わる最新キーワードを知ろう	レポート提出		
12	雑談力でコミュニケーションアップ① 雑談は雑な会話ではなく、コミュニケーションのテクニック	レポート提出		
13	雑談力でコミュニケーションアップ② 面接での会話に役立つ雑談の作り方・進め方	レポート提出		
14	前期末試験 授業で取り上げた内容と、最新のニュース記事から出題			
15				
16				

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：経営学		村上	■ 1年 後期	
到達目標	企業活動における戦略論および組織論の実践的な意味を考察する			2単位 32時数
				実務経験 税理士
授業の方法	演習	成績評価の方法・基準 筆記試験による評価		
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	競争戦略	レポート提出		
2	The Five Competitive Forces	レポート提出		
3	The Value Chain	レポート提出		
4	Rsource Based View	レポート提出		
5	SWOT Analysis	レポート提出		
6	SWOT Analysis	レポート提出		
7	クラスター	レポート提出		
8	「経営戦略の定義」	レポート提出		
9	チャンドラーとアンゾフ	レポート提出		
10	外部環境分析	レポート提出		
11	内部環境分析	レポート提出		
12	技術の進化と経営戦略	レポート提出		
13	後期総復習①	レポート提出		
	総まとめ			
14	後期総復習②	レポート提出		
	総まとめ			
15	後期テスト	テストにて理解度を確認		
16	振り返り			

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：簿記Ⅰ		村上	■ 1年 前期	
到達目標	1、日商簿記検定試験3級合格			2単位 32時数
	2、日商簿記3級レベルの仕訳の習得			実務経験
授業の方法		講義	成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	ガイダンス 商品売買	その日の授業内容の仕訳演習		
	簿記の概要説明 仕訳のおおまかな説明 商品売買、売掛金・買掛金			
2	現金 預金 小口現金	その日の授業内容の仕訳演習		
	現金、預金預金、小口現金			
3	その他債権債務①(固定資産以外)	その日の授業内容の仕訳演習		
	受取手形・支払手形、電子記録債権債務 貸付金・借入金、手形貸付金・手形借入金			
4	その他債権債務②(固定資産以外)	その日の授業内容の仕訳演習		
	未払金・未収入金、前払金・前受金仮払金・仮受金、立替金・預り金			
5	その他の費用、貸倒れ関係	その日の授業内容の仕訳演習		
	受取商品券、差入保証金 費用科目、貸し倒れ時・引当金の設定			
6	固定資産、株式発行、剰余金の配当	その日の授業内容の仕訳演習		
	減価償却費、固定資産の期中取得・売却会社の設立・増資・配当			
7	経過勘定科目	その日の授業内容の仕訳演習		
	前払費用、前受収益、未払費用、未収収益			
8	確認テスト・解説、法人税・消費税	その日の授業内容の仕訳演習		
	前回までの仕訳確認テストおよび解説 税金の仕訳			
9	決算整理	その日の授業内容の演習		
	精算表、後T/B、B/S・P/Lの作成			
10	決算整理問題演習	その日の授業内容の演習		
	整理問題演習&解説			
11	決算整理問題演習	その日の授業内容の演習		
	整理問題演習&解説			
12	帳簿への記入	その日の授業内容の演習		
	帳簿記入試算表作成			
13	三伝票	その日の授業内容の演習		
	三伝票制、仕訳日計表証憑 残った時間で仕訳問題演習&解説			
14	帳簿記入～証憑までの問題演習	問題演習解答解説		
15	本試験同様の形式にて問題演習	問題演習解答解説		
16	前期試験	本試験同様の形式にて実施解答解説		

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：簿記Ⅰ		村上	■ 1年 前期	
到達目標	1、日商簿記検定試験3級合格			2単位 32時数
	2、日商簿記3級レベルの仕訳の習得			実務経験
授業の方法		講義	成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	商品売買、売掛金・買掛金		その日の授業内容の仕訳演習	
	仕訳問題演習&解答解説			
2	現金、預金、小口現金		その日の授業内容の仕訳演習	
	仕訳問題演習&解答解説			
3	受取手形・支払手形、電子記録債権債務、貸付金・借入金、手形貸付金・手形借入金		その日の授業内容の仕訳演習	
	仕訳問題演習&解答解説			
4	未払金・未収入金、前払金・前受金、仮払金・仮受金、立替金・預り金、受取商品券、差入保証金		その日の授業内容の仕訳演習	
	仕訳問題演習&解答解説			
5	費用科目、貸し倒れ時の処理、引当金の設定		その日の授業内容の仕訳演習	
	仕訳問題演習&解答解説			
6	減価償却費、固定資産の期中取得・売却、会社の設立・増資・配当		その日の授業内容の仕訳演習	
	仕訳問題演習&解答解説			
7	前払費用、前受収益、未払費用、未収収益		その日の授業内容の仕訳演習	
	仕訳問題演習&解答解説			
8	前回までの仕訳確認テストおよび解説 税金の仕訳		その日の授業内容の仕訳演習	
	仕訳問題演習&解答解説			
9	精算表、後T/B、B/S・P/Lの作成		その日の授業内容の演習	
	決算整理問題演習			
10	決算整理問題演習&解説		その日の授業内容の演習	
	決算整理問題演習			
11	決算整理問題演習&解説		その日の授業内容の演習	
	決算整理問題演習			
12	帳簿記入 試算表作成		その日の授業内容の演習	
	帳簿への記入 試算表作成			
13	三伝票制、仕訳日計表、証憑		その日の授業内容の演習	
	伝票記入などの問題演習&解説			
14	問題演習		問題演習解答解説	
	本試験と同じ形式での問題演習			
15	問題演習		問題演習解答解説	
	本試験と同じ形式での問題演習			
16	後期試験		本試験同様の形式にて実施解答解説	

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：簿記Ⅱ		村上	■ 1年 後期	
到達目標	1、日商簿記検定試験3級合格			2単位 32時数
	2、日商簿記3級レベルの仕訳の習得			実務経験
	3、			税理士
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	ガイダンス 商品売買		その日の授業内容の仕訳演習	
	簿記の概要説明 仕訳のおおまかな説明 商品売買、売掛金・買掛金			
2	現金 預金 小口現金		その日の授業内容の仕訳演習	
	現金、預金預金、小口現金			
3	その他債権債務①(固定資産以外)		その日の授業内容の仕訳演習	
	受取手形・支払手形、電子記録債権債務 貸付金・借入金、手形貸付金・手形借入金			
4	その他債権債務②(固定資産以外)		その日の授業内容の仕訳演習	
	未払金・未収入金、前払金・前受金仮払金・仮受金、立替金・預り金			
5	その他の費用、貸倒れ関係		その日の授業内容の仕訳演習	
	受取商品券、差入保証金 費用科目、貸し倒れ時・引当金の設定			
6	固定資産、株式発行、剰余金の配当		その日の授業内容の仕訳演習	
	減価償却費、固定資産の期中取得・売却会社の設立・増資・配当			
7	経過勘定科目		その日の授業内容の仕訳演習	
	前払費用、前受収益、未払費用、未収収益			
8	確認テスト・解説、法人税・消費税		その日の授業内容の仕訳演習	
	前回までの仕訳確認テストおよび解説 税金の仕訳			
9	決算整理		その日の授業内容の演習	
	精算表、後T/B、B/S・P/Lの作成			
10	決算整理問題演習		その日の授業内容の演習	
	整理問題演習&解説			
11	決算整理問題演習		その日の授業内容の演習	
	整理問題演習&解説			
12	帳簿への記入		その日の授業内容の演習	
	帳簿記入試算表作成			
13	三伝票		その日の授業内容の演習	
	三伝票制、仕訳日計表証憑 残った時間で仕訳問題演習&解説			
14	帳簿記入～証憑までの問題演習		問題演習解答解説	
15	本試験同様の形式にて問題演習		問題演習解答解説	
16	前期試験		本試験同様の形式にて実施解答解説	

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：簿記Ⅱ		村上	■ 1年 後期	
到達目標	1、日商簿記検定試験3級合格			2単位 32時数
	2、日商簿記3級レベルの仕訳の習得			実務経験
授業の方法		講義	成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	商品売買、売掛金・買掛金	その日の授業内容の仕訳演習		
	仕訳問題演習&解答解説			
2	現金、預金、小口現金	その日の授業内容の仕訳演習		
	仕訳問題演習&解答解説			
3	受取手形・支払手形、電子記録債権債務、貸付金・借入金、手形貸付金・手形借入金	その日の授業内容の仕訳演習		
	仕訳問題演習&解答解説			
4	未払金・未収入金、前払金・前受金、仮払金・仮受金、立替金・預り金、受取商品券、差入保証金	その日の授業内容の仕訳演習		
	仕訳問題演習&解答解説			
5	費用科目、貸し倒れ時の処理、引当金の設定	その日の授業内容の仕訳演習		
	仕訳問題演習&解答解説			
6	減価償却費、固定資産の期中取得・売却、会社の設立・増資・配当	その日の授業内容の仕訳演習		
	仕訳問題演習&解答解説			
7	前払費用、前受収益、未払費用、未収収益	その日の授業内容の仕訳演習		
	仕訳問題演習&解答解説			
8	前回までの仕訳確認テストおよび解説 税金の仕訳	その日の授業内容の仕訳演習		
	仕訳問題演習&解答解説			
9	精算表、後T/B、B/S・P/Lの作成	その日の授業内容の演習		
	決算整理問題演習			
10	決算整理問題演習&解説	その日の授業内容の演習		
	決算整理問題演習			
11	決算整理問題演習&解説	その日の授業内容の演習		
	決算整理問題演習			
12	帳簿記入 試算表作成	その日の授業内容の演習		
	帳簿への記入 試算表作成			
13	三伝票制、仕訳日計表、証憑	その日の授業内容の演習		
	伝票記入などの問題演習&解説			
14	問題演習	問題演習解答解説		
	本試験と同じ形式での問題演習			
15	問題演習	問題演習解答解説		
	本試験と同じ形式での問題演習			
16	後期試験	本試験同様の形式にて実施解答解説		

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：簿記Ⅲ		村上	■ 1年 後期	
到達目標	1、日商簿記検定試験3級合格			2単位 32時数
	2、日商簿記3級レベルの仕訳の習得			実務経験 税理士
	3、			
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	ガイダンス 商品売買		その日の授業内容の仕訳演習	
	簿記の概要説明 仕訳のおおまかな説明 商品売買、売掛金・買掛金			
2	現金 預金 小口現金		その日の授業内容の仕訳演習	
	現金、預金預金、小口現金			
3	その他債権債務①(固定資産以外)		その日の授業内容の仕訳演習	
	受取手形・支払手形、電子記録債権債務 貸付金・借入金、手形貸付金・手形借入金			
4	その他債権債務②(固定資産以外)		その日の授業内容の仕訳演習	
	未払金・未収入金、前払金・前受金仮払金・仮受金、立替金・預り金			
5	その他の費用、貸倒れ関係		その日の授業内容の仕訳演習	
	受取商品券、差入保証金 費用科目、貸し倒れ時・引当金の設定			
6	固定資産、株式発行、剰余金の配当		その日の授業内容の仕訳演習	
	減価償却費、固定資産の期中取得・売却会社の設立・増資・配当			
7	経過勘定科目		その日の授業内容の仕訳演習	
	前払費用、前受収益、未払費用、未収収益			
8	確認テスト・解説、法人税・消費税		その日の授業内容の仕訳演習	
	前回までの仕訳確認テストおよび解説 税金の仕訳			
9	決算整理		その日の授業内容の演習	
	精算表、後T/B、B/S・P/Lの作成			
10	決算整理問題演習		その日の授業内容の演習	
	整理問題演習&解説			
11	決算整理問題演習		その日の授業内容の演習	
	整理問題演習&解説			
12	帳簿への記入		その日の授業内容の演習	
	帳簿記入試算表作成			
13	三伝票		その日の授業内容の演習	
	三伝票制、仕訳日計表証憑 残った時間で仕訳問題演習&解説			
14	帳簿記入～証憑までの問題演習		問題演習解答解説	
15	本試験同様の形式にて問題演習		問題演習解答解説	
16	前期試験		本試験同様の形式にて実施解答解説	

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：簿記Ⅲ		村上	■ 1年 後期	
到達目標	1、日商簿記検定試験3級合格			2単位 32時数
	2、日商簿記3級レベルの仕訳の習得			実務経験
授業の方法		講義	成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	商品売買、売掛金・買掛金	その日の授業内容の仕訳演習		
	仕訳問題演習&解答解説			
2	現金、預金、小口現金	その日の授業内容の仕訳演習		
	仕訳問題演習&解答解説			
3	受取手形・支払手形、電子記録債権債務、貸付金・借入金、手形貸付金・手形借入金	その日の授業内容の仕訳演習		
	仕訳問題演習&解答解説			
4	未払金・未収入金、前払金・前受金、仮払金・仮受金、立替金・預り金、受取商品券、差入保証金	その日の授業内容の仕訳演習		
	仕訳問題演習&解答解説			
5	費用科目、貸し倒れ時の処理、引当金の設定	その日の授業内容の仕訳演習		
	仕訳問題演習&解答解説			
6	減価償却費、固定資産の期中取得・売却、会社の設立・増資・配当	その日の授業内容の仕訳演習		
	仕訳問題演習&解答解説			
7	前払費用、前受収益、未払費用、未収収益	その日の授業内容の仕訳演習		
	仕訳問題演習&解答解説			
8	前回までの仕訳確認テストおよび解説 税金の仕訳	その日の授業内容の仕訳演習		
	仕訳問題演習&解答解説			
9	精算表、後T/B、B/S・P/Lの作成	その日の授業内容の演習		
	決算整理問題演習			
10	決算整理問題演習&解説	その日の授業内容の演習		
	決算整理問題演習			
11	決算整理問題演習&解説	その日の授業内容の演習		
	決算整理問題演習			
12	帳簿記入 試算表作成	その日の授業内容の演習		
	帳簿への記入 試算表作成			
13	三伝票制、仕訳日計表、証憑	その日の授業内容の演習		
	伝票記入などの問題演習&解説			
14	問題演習	問題演習解答解説		
	本試験と同じ形式での問題演習			
15	問題演習	問題演習解答解説		
	本試験と同じ形式での問題演習			
16	後期試験	本試験同様の形式にて実施解答解説		



学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：販売士Ⅰ		今井	■ 1 年 前期	
到達目標	1、リテールマーケティング（販売士）検定試験3級合格を目標とする		2単位 32時数	
	2、基本的知識・技術の習得		実務経験	
	3、小売店舗運営の基本的な仕組みを理解し、販売員としての基礎的な知識と技術を身につける。		国内外企業にて運営業務経験有	
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	導入授業	リテールマーケティング検定解説・目標設定		
2	マーケティング	マーケティングの基本・顧客満足経営の基本		
3	マーケティング	商圏の設定と出店の基本		
4	マーケティング	競争店長さの基本知識		
5	マーケティング	売り場作りの基本知識		
6	マーケティングと復習	店舗照明の基本知識 練習問題		
7	中間試験	マーケティングにおける確認問題実施		
8	マーチャンダイジング	商品の基本と種類		
9	マーチャンダイジング	商品品質3要素		
10	マーチャンダイジング	マーチャンダイジングの基本的な考え方		
11	マーチャンダイジング	商品計画の基本		
12	マーチャンダイジング	販売計画及び仕入計画などの基本		
13	マーチャンダイジング	価格設定の基本要因と政策・利益構成		
14	マーチャンダイジング	在庫管理の基本・販売管理の基本		
15	最終試験	マーチャンダイジングにおける確認問題実施		
16	小売業の類型	流通における小売業の基本		

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：販売士Ⅱ		今井	■ 1 年 前期	
到達目標	1、リテールマーケティング（販売士）検定試験3級合格を目標とする		2単位 32時数	
	2、基本的知識・技術の習得		実務経験	
	3、小売店舗運営の基本的な仕組みを理解し、販売員としての基礎的な知識と技術を身につける。		国内外企業にて運営業務経験有	
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	導入授業	リテールマーケティング検定解説・目標設定		
2	マーケティング	マーケティングの基本・顧客満足経営の基本		
3	マーケティング	商圏の設定と出店の基本		
4	マーケティング	競争店長さの基本知識		
5	マーケティング	売り場作りの基本知識		
6	マーケティングと復習	店舗照明の基本知識 練習問題		
7	中間試験	マーケティングにおける確認問題実施		
8	マーチャンダイジング	商品の基本と種類		
9	マーチャンダイジング	商品品質3要素		
10	マーチャンダイジング	マーチャンダイジングの基本的な考え方		
11	マーチャンダイジング	商品計画の基本		
12	マーチャンダイジング	販売計画及び仕入計画などの基本		
13	マーチャンダイジング	価格設定の基本要因と政策・利益構成		
14	マーチャンダイジング	在庫管理の基本・販売管理の基本		
15	最終試験	マーチャンダイジングにおける確認問題実施		
16	小売業の類型	流通における小売業の基本		

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：販売士III		今井	■ 1 年 前期	
到達目標	1、リテールマーケティング（販売士）検定試験3級合格を目標とする		2単位 32時数	
	2、基本的知識・技術の習得		実務経験	
	3、小売店舗運営の基本的な仕組みを理解し、販売員としての基礎的な知識と技術を身につける。		国内外企業にて運営業務経験有	
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	導入授業	リテールマーケティング検定解説・目標設定		
2	マーケティング	マーケティングの基本・顧客満足経営の基本		
3	マーケティング	商圏の設定と出店の基本		
4	マーケティング	競争店長さの基本知識		
5	マーケティング	売り場作りの基本知識		
6	マーケティングと復習	店舗照明の基本知識 練習問題		
7	中間試験	マーケティングにおける確認問題実施		
8	マーチャンダイジング	商品の基本と種類		
9	マーチャンダイジング	商品品質3要素		
10	マーチャンダイジング	マーチャンダイジングの基本的な考え方		
11	マーチャンダイジング	商品計画の基本		
12	マーチャンダイジング	販売計画及び仕入計画などの基本		
13	マーチャンダイジング	価格設定の基本要因と政策・利益構成		
14	マーチャンダイジング	在庫管理の基本・販売管理の基本		
15	最終試験	マーチャンダイジングにおける確認問題実施		
16	小売業の類型	流通における小売業の基本		

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：販売士Ⅰ		今井	■ 1 年 後期	
到達目標	1、リテールマーケティング（販売士）検定試験3級合格を目標とする		2単位 32時数	
	2、基本的知識・技術の習得 3、小売店舗運営の基本的な仕組みを理解し、販売員としての基礎的な知識と技術を身につける。		実務経験 国内外企業にて運営業務経験有	
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	小売業の種類		組織形態別小売業の基本的知識	
2	小売業の種類		商業集積の基本	
3	小売業の種類		店舗形態別小売業の役割	
4	ストアオペレーション		ストアオペレーションの基本	
5	ストアオペレーション		ディスプレイの基本	
6	ストアオペレーション		包装技術の基本・作業割当の基本	
7	中間試験		小売業の種類・ストアオペレーション確認問題実施	
8	販売経営管理		販売員の役割の基本と法令知識	
9	販売経営管理		計数管理の基本	
10	販売経営管理		店舗管理の基本	
11	総合演習		マーケティング・マーチャンダイジング	
12	確認問題		過去問を活用	
13	総合演習		小売業の種類・ストアオペレーション	
14	総合演習		販売経営管理	
15	確認問題		過去問を活用	
16	総合復習・練習問題		模擬試験の活用	

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：販売士Ⅱ		今井	■ 1 年 後期	
到達目標	1、リテールマーケティング（販売士）検定試験3級合格を目標とする		2単位 32時数	
	2、基本的知識・技術の習得		実務経験	
	3、小売店舗運営の基本的な仕組みを理解し、販売員としての基礎的な知識と技術を身につける。		国内外企業にて運營業務経験有	
授業の方法	講義	成績評価の方法・基準 筆記試験による評価		
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	小売業の種類	組織形態別小売業の基本的知識		
2	小売業の種類	商業集積の基本		
3	小売業の種類	店舗形態別小売業の役割		
4	ストアオペレーション	ストアオペレーションの基本		
5	ストアオペレーション	ディスプレイの基本		
6	ストアオペレーション	包装技術の基本・作業割当の基本		
7	中間試験	小売業の種類・ストアオペレーション確認問題実施		
8	販売経営管理	販売員の役割の基本と法令知識		
9	販売経営管理	計数管理の基本		
10	販売経営管理	店舗管理の基本		
11	総合演習	マーケティング・マーチャンダイジング		
12	確認問題	過去問を活用		
13	総合演習	小売業の種類・ストアオペレーション		
14	総合演習	販売経営管理		
15	確認問題	過去問を活用		
16	総合復習・練習問題	模擬試験の活用		

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：販売士Ⅲ		今井	■ 1 年 後期	
到達目標	1、リテールマーケティング（販売士）検定試験3級合格を目標とする		2単位 32時数	
	2、基本的知識・技術の習得		実務経験	
	3、小売店舗運営の基本的な仕組みを理解し、販売員としての基礎的な知識と技術を身につける。		国内外企業にて運營業務経験有	
授業の方法	講義	成績評価の方法・基準 筆記試験による評価		
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	小売業の種類	組織形態別小売業の基本的知識		
2	小売業の種類	商業集積の基本		
3	小売業の種類	店舗形態別小売業の役割		
4	ストアオペレーション	ストアオペレーションの基本		
5	ストアオペレーション	ディスプレイの基本		
6	ストアオペレーション	包装技術の基本・作業割当の基本		
7	中間試験	小売業の種類・ストアオペレーション確認問題実施		
8	販売経営管理	販売員の役割の基本と法令知識		
9	販売経営管理	計数管理の基本		
10	販売経営管理	店舗管理の基本		
11	総合演習	マーケティング・マーチャンダイジング		
12	確認問題	過去問を活用		
13	総合演習	小売業の種類・ストアオペレーション		
14	総合演習	販売経営管理		
15	確認問題	過去問を活用		
16	総合復習・練習問題	模擬試験の活用		

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：ビジネス実務I		堂上	■ 2年 前期	
到達目標	1、検定3級合格			2単位 32時数
	2、社会人として役に立つ知識を修得			実務経験
	3、マナーを通して人間力を高める			放送局勤務歴有・コンサル業務
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	授業内容の発表 ・実務ガイド本より			
2	ビジネスマンとしての資質 ・執務要件、(まとめ)シート		課題テスト有り	
3	組織の機能 ・業務分担、職制		・過去問題より	
4	全体マナー テキスト仕上げ		課題テスト有り	
5	文書(社内) ・知識+事務用品		課題テスト有り	
6	文書(社外) ・知識+a		課題テスト有り	
7	復習 1		課題テスト有り	
8	復習 2		課題テスト有り	
9	過去問題		課題テスト有り	
10	過去問題		課題テスト有り	
11	過去問題		課題テスト有り	
12	過去問題		課題テスト有り	
13	過去問題		課題テスト有り	
14	単位試験 実施			
15	単位試験 振り返り 過去問題			
16				

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス	授業担当	学科名：経営学科
教科名：ビジネス実務I	堂上	■2年 後期
到達目標	1、接客対応の実績を事例を参考に、ロールプレイにより身につける 2、おもてなしの心とかたちを習得する 3、多様なクレームに対応できる知識	2単位 32時数 実務経験 放送局勤務歴有・コンサル業務
授業の方法	演習	成績評価の方法・基準 筆記試験による評価
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)  備考
1	導入授業	クレーム開始授業説明、到達点について
2	電話の受電スキル	前期の復習 発生練習 電話対応
3	売り出し訓練	グループワークでスクリプト(台本)づくり
4	売り出し訓練	グループワーク スクリプト作成
5	売り出し訓練	グループで発表 ケーススタディー
6	プレゼン訓練	商品の説明、解説、買う気にさせる話し方
7	プレゼン訓練	商品の説明、解説、買う気にさせる話し方
8	中間評価	内容評価:レポート提出と発表頻度 授業への積極的な関わり/チームの役割
9	クレーム対応	多種多様なクレームについて、基本的な対応方法を知る
10	クレーム対応	①心情理解・お詫び②原因・事実確認③代替案・解決策の提示 ④再度のお詫び、感謝ロールプレイングで実践演習
11	クレーム対応	詫言の書き方(参考例3パターン)各自の業種の 事例を想定し記入
12	3分間スピーチ	朝礼を想定し話す内容を各自で考え発表
13	マイプレゼン	通学の仕方、休日の過ごし方、ランチのお店など自分が知っている情報を SNSスタイルで報告。自己紹介、5W2H端的に、分かりやすく
14	企画からプレゼン	グループワーク KSB卒業旅行の企画 (全学科が楽しめる思い出に残る旅行のアイデア)
15	企画からプレゼン	グループワーク KSB卒業旅行の企画プレゼン
16	最終評価	内容評価:レポート提出/授業への積極的な関わり/チームの役割



学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：ビジネスプレゼンテーションⅠ		石坂	■ 1年 前期	
到達目標	1、論理的な組み立て、ストーリーを作ることができる。			2単位 32時数
	2、金融や経済の仕組みを知ること、世の中の流れや時事を理解することができる。			実務経験
	3、3級FP技能士の資格取得のために必要な知識を身につけることができる。			FPオフィス経営/有
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	プレゼンテーションガイダンス		行動経済学とは何かを理解する。	
	行動経済学からのアプローチ			
2	プレゼンテーションの基礎知識		プレゼンテーションとは何かを理解する	
	プレゼンテーションとは何か？バズセッション（聞き手の視点）		バズセッションを実行する	
3	プレゼンのイロハ		基本動作、内容のポイントを理解する	
	プレゼンの三要素 基本動作 内容のポイント			
4	プレゼンのイロハ 自己紹介の原稿作り		構成、表現のポイントを理解する	
	構成のポイント 表現のポイント		自己紹介の原稿を作ってみる	
5	自己紹介のプレゼンテーション		プレゼンの基礎を抑えた自己紹介ができる	
	スライドなしの60秒プレゼン			
6	必要な情報収集		情報収集の重要性を理解する	
	目的 分析 収集			
7	論理的なストーリー展開		論理的なストーリー展開を理解する	
8	設計シートの作成		設計シートの作り方を理解する	
	バズセッション			
9	設計シートの作成		設計シートの作り方を理解する	
	バズセッション			
10	プレゼン資料作成1		効果的な資料が作成できる	
	バズセッション			
11	プレゼン資料作成2		効果的な資料が作成できる	
	バズセッション			
12	プレゼン資料作成3		効果的な資料が作成できる	
	バズセッション			
13	プレゼン資料作成4		効果的な資料が作成できる	
	バズセッション			
14	パワーポイントを使ったプレゼンテーション		効果的なプレゼンテーションができる	
	各グループの発表			
15	パワーポイントを使ったプレゼンテーション		効果的なプレゼンテーションができる	
	各グループの発表			
16				

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：ビジネスプレゼンテーションI		石坂	■ 1年 後期	
到達目標	1、論理的な組み立て、ストーリーを作ることができる。			2単位 32時数
	2、金融や経済の仕組みを知ること、世の中の流れや時事を理解することができる。			実務経験
	3、3級FP技能士の資格取得のために必要な知識を身につけることができる。			FPオフィス経営/有
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	プレゼンの本質①		プレゼンの本質を理解する	
			聞き手が主役を理解する	
2	プレゼンの本質②		潜在的価値を理解する	
			3つの要素を理解する	
3	人を動かすプレゼンの型①		6W2Hを理解する	
4	人を動かすプレゼンの型②		プレゼンの基本型を理解する	
5	資料作成①		資料作成ができる	
6	資料作成②		資料作成ができる	
7	デザインルール①		デザインのルールを理解する	
8	デザインルール②		デザインのルールを理解する	
9	論理的なストーリー①		ストーリーが作れる	
	バズセッション		グループディスカッションができる	
10	論理的なストーリー②		ストーリーが作れる	
	バズセッション		グループディスカッションができる	
11	論理的なストーリー③		ストーリーが作れる	
	バズセッション		グループディスカッションができる	
12	実践練習①		プレゼンテーションができる	
	伝達力			
13	実践練習②		プレゼンテーションができる	
	伝達力			
14	実践練習③		プレゼンテーションができる	
	伝達力			
15	実践練習④		プレゼンテーションができる	
	伝達力			
16				

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：マーケティング		佐藤	■ 1年 前期	
到達目標	1、マーケティングの専門用語を理解できる			2単位 32時数
	2、売上をのばすための販促方法を考えることができる			実務経験
	3、			通訳、マーケティング職歴有
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	授業の進め方 マーケティングの基礎知識		専門用語を知る	
2	4つのPとポジショニング		ヒット商品を4つのPで分析する	
3	市場調査		リサーチでV字回復したUSJを調べる	
4	市場調査を商品開発に活かす		具体例を探る	
5	販売チャンネル		BtoB / BtoCを知る	
6	ネットとマーケティングの関係		ネット広告・販売の強み	
7	ネットによるダイレクトマーケティング		直販をみる	
8	広告と広報		違いを理解する	
9	広報について		取材について知る	
10	ネーミングと認知度アップ、売上アップを分析する		具体例をみる	
11	売上を上げた具体例をさぐる①		プレゼンをする準備	
12	売上を上げた具体例をさぐる②		プレゼンをする準備	
13	上記発表			
14	テスト			
15	フィードバック			
16	まとめ・振り返り			

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：企業経営論I		村上	■ 1年 後期	
到達目標	1、資金調達のための事業計画を作成できる			2単位 32時数
	2、			実務経験 税理士
	3、			
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	オリエンテーション		レポート提出	
	事業計画概要			
2	経営戦略		レポート提出	
	SWOT分析			
3	経営戦略		レポート提出	
	ビジネスコンセプト・ドメイン			
4	経営戦略		レポート提出	
	競争戦略・成長戦略			
5	マーケティング戦略		レポート提出	
	STP (セグメンテーション・ターゲティング・ポジショニング)			
6	マーケティング戦略		レポート提出	
	価格・製品戦略			
7	マーケティング戦略		レポート提出	
	立地戦略			
8	財務・会計戦略		レポート提出	
	PL (売上拡大、損益分岐点文責)			
9	財務・会計戦略		レポート提出	
	BS (資金調達)			
10	財務・会計戦略		レポート提出	
	事業計画 (飲食店開業計画)			
11	財務・会計戦略		レポート提出	
	事業計画 (不動産店開業計画)			
12	財務・会計戦略		レポート提出	
	事業計画 (ネット通販店開業計画)			
13	後期考査		レポート提出	
14				
15				
16				

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：企業法		村上	■ 1 年 前期	
到達目標	1、SWOTから実現生の高いビジネスアイデアを抽出できる			4単位 64時数
	2、 3、			実務経験 税理士
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	オリエンテーション		レポート提出	
	講師紹介、講義の進め方			
2	起業家の意識		レポート提出	
	起業目的、目標設定、課題の把握			
3	ビジネスアイデア		レポート提出	
	ビジネスニーズの把握 : 「不」 から考える			
4	SWOT分析		レポート提出	
	ビジネスチャンス発見 (外部環境)			
5	SWOT分析		レポート提出	
	自分のセールスポイント発見 (内部環境)			
6	経営戦略 (ドメイン)		レポート提出	
	ターゲティング (標的顧客)			
7	経営戦略 (ドメイン)		レポート提出	
	STP (ターゲティング、ポジショニング)			
8	経営戦術		レポート提出	
	ブランド戦略 (高付加価値化)			
9	経営戦術		レポート提出	
	選択と集中 (マーチャンダイジング)			
10	競争戦略		レポート提出	
	ファイブフォース (競合分析)			
11	競争戦略		レポート提出	
	3つの戦略 (事例)			
12	競争戦略		レポート提出	
	3つの戦略 (事例)			
13	レポート			
14				
15				
16				

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：流通概論		村上	■ 1年 前期	
到達目標	1、企業を理解するための基礎知識を習得する			2単位 32時数 実務経験 税理士
	2、最新の重要キーワード・キーパーソンを理解する			
	3、雑談のコツを身につけて会話力を向上させる			
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	イントロダクション 授業のすすめ方評価の仕方について説明し授業終了時の到達目標などを提示する。		レポート提出	
2	概説① ①人と経営 ②経営のこと始め ③リーダー論：ロート製菓		レポート提出	
3	概説② ①会社て何？ ②日本経営のパラダイムシフト～明治維新～ ③リーダー論：サイボウズ		レポート提出	
4	概説③ ①日本経営のパラダイムシフト～第二次世界大戦後～ ②～バブル経済後～③リーダー論：ロフト		レポート提出	
5	概説④ ①日本経営のパラダイムシフト ②日本型雇用形態の変革 ③リーダー論：味の素		レポート提出	
6	概説⑤ ①経営理念てなに？ ②多様性てなに？ ③リーダー論：バルミュダ		レポート提出	
7	概説⑥ ①株主総会てなに？～株主の権利～ ②非上場会社の経営形態 ③リーダー論：サラヤ		レポート提出	
8	概説⑦ ①経営者にも様々なタイプがいる ②経営戦略て何？ ③リーダー論：Bリーグ		レポート提出	
9	概説⑧ ①企業の社会的責任（CSR） ②労働生産性て何？ ③リーダー論：博報堂		レポート提出	
10	概説⑨ ①GDPて何？ ②経営組織について ③リーダー論：ミライロ		レポート提出	
11	概説⑩ ①時価総額て何？ ②物価について ③リーダー論：ほぼ日		レポート提出	
12	概説11 ①M&Aて何？ ②労働組合について ③リーダー論：アース製菓		レポート提出	
13	前期総復習① 総まとめ		レポート提出	
14	前期総復習② 総まとめ		レポート提出	
15	前期テスト 前期テスト			
16				

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：キャリアガイダンス		江川 雅美	■ 2年 前期	
到達目標	・社会人になってからのビジネスマナーを身につける			2単位 32時数
	・会社に入ってからの仕事を模擬体験する～テーマに沿ったイベントの企画をチームに分かれ (コンセプト決め、企画立案、経費や時間の調査、スケジュール決め、プレゼン)			実務経験 心理カウンセラー/人材育成勤務歴有
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)		備考
1	導入授業 (授業の進め方、成績のつけ方など説明)			
2	イベントのテーマ決め			
3	企画の内容決め			
4	チーム決め、担当割り			
5	イベント企画① チームごと			
6	イベント企画② チームごと			
7	イベント企画③ チームごと			
8	イベント企画④ チームごと			
9	イベント企画⑤ チームごと			
10	プレゼン準備①			
11	プレゼン準備②			
12	プレゼン・投票			
13	イベント詳細事項① (実行する程です)			
14	イベント詳細事項② (実行する程です)			
15	振り返り・改善点			
16				

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：キャリアガイダンス		江川 雅美	■ 2年 後期	
到達目標	・就職活動に対しての自己の課題理解、対策、対応ができる			2単位 32時数
				実務経験 心理カウンセラー/人材育成勤務歴有
授業の方法	講義	成績評価の方法・基準 筆記試験による評価		
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	個別面談 (各個人の状況の確認)			
2	就職指導 (個別対応)			
3	就職指導 (個別対応)			
4	就職指導 (個別対応)			
5	就職指導 (個別対応)			
6	就職指導 (個別対応)			
7	就職指導 (個別対応)			
8	就職指導 (個別対応)			
9	就職指導 (個別対応)			
10	就職指導 (個別対応)			
11	就職指導 (個別対応)			
12	就職指導 (個別対応)			
13	就職指導 (個別対応)			
14	就職指導 (個別対応)			
15	個別面談 (各個人の状況の確認)			
16				



学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：HR		江川 雅美	■ 2年 前期	
到達目標	・就職活動に対するの自己の課題理解、対策、対応ができる			2単位 32時数
				実務経験 心理カウンセラー/人材育成勤務歴有
授業の方法	講義	成績評価の方法・基準 筆記試験による評価		
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	導入授業 (授業の進め方、成績のつけ方など説明)			
2	個別面談 (各個人の状況の確認、春休みの活動報告)			
3	就職指導 (個別対応)			
4	就職指導 (個別対応)			
5	就職指導 (個別対応)			
6	就職指導 (個別対応)			
7	就職指導 (個別対応)			
8	就職指導 (個別対応)			
9	就職指導 (個別対応)			
10	就職指導 (個別対応)			
11	就職指導 (個別対応)			
12	就職指導 (個別対応)			
13	就職指導 (個別対応)			
14	就職指導 (個別対応)			
15	個別面談 (各個人の状況の確認)			
16				

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：HR		江川 雅美	■ 2年 後期	
到達目標	・就職活動に対しての自己の課題理解、対策、対応ができる			2単位 32時数
				実務経験 心理カウンセラー/人材育成勤務歴有
授業の方法	講義	成績評価の方法・基準 筆記試験による評価		
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	個別面談 (各個人の状況の確認)			
2	就職指導 (個別対応)			
3	就職指導 (個別対応)			
4	就職指導 (個別対応)			
5	就職指導 (個別対応)			
6	就職指導 (個別対応)			
7	就職指導 (個別対応)			
8	就職指導 (個別対応)			
9	就職指導 (個別対応)			
10	就職指導 (個別対応)			
11	就職指導 (個別対応)			
12	就職指導 (個別対応)			
13	就職指導 (個別対応)			
14	就職指導 (個別対応)			
15	個別面談 (各個人の状況の確認)			
16				

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：簿記Ⅲ		村上	■ 2年 前期	
到達目標	1、日商簿記検定試験2級合格			4単位 64時数
	2、日商簿記2級レベルの仕訳の習得			実務経験
	3、			税理士その他有資格者
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	株式会社設立 配当 無形固定資産		その日の授業内容の仕訳演習	商業簿記
	株式の発行、剰余金の配当、合併、無形固定資産			
2	法人税等、消費税		その日の授業内容の仕訳演習	商業簿記
	法人税等仕訳、課税所得の算定、消費税仕訳			
3	商品売買等		その日の授業内容の仕訳演習	商業簿記
	三分法&売上原価対立法、割戻し、クレジット販売、棚卸減耗&商品評価損、サービス業			
4	手形、電子記録債権債務		その日の授業内容の仕訳演習	商業簿記
	裏書き、割引き、不渡り、営業外手形、債権譲渡			
5	銀行勘定調整表		その日の授業内容の仕訳演習	商業簿記
	残高が一致しない時の処理			
6	固定資産		その日の授業内容の仕訳演習	商業簿記
	割賦購入、減価償却、建設仮勘定、買換&除却&滅失、圧縮記帳			
7	リース取引、研究開発費、ソフトウェア		その日の授業内容の仕訳演習	商業簿記
	ファイナンスリース取引&オペレーティングリース取引、研究開発費、自社制作ソフトウェア			
8	有価証券		その日の授業内容の仕訳演習	商業簿記
	売買目的有価証券、満期保有目的債権、子会社関連会社株式、その他有価証券			
9	引当金、外貨換算会計		その日の授業内容の仕訳演習	商業簿記
	貸倒引当金、修繕引当金、退職給付引当金、賞与引当金、期中&決算時外貨換算			
10	税効果会計、収益認識基準		その日の授業内容の仕訳演習	商業簿記
	税効果会計、収益認識基準			
11	決算処理		問題演習	商業簿記
	精算表、損益計算書&貸借対照表、株主資本等変動計算書、帳簿の締め切り			
12	本支店会計		問題演習	商業簿記
	内部取引相殺、決算整理、合併財務諸表作成			
13	連結会計		問題演習	商業簿記
	開始仕訳、連結修正仕訳			
14	連結会計		問題演習	商業簿記
	内部取引相殺、決算整理、合併財務諸表作成			
15	製造業会計		問題演習	商業簿記
	製造業一巡			
16	前期試験		問題演習&解答解説	商業簿記
	本試験と同様の形式（商業簿記）にて実施			

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：簿記Ⅲ		村上	■ 2年 前期	
到達目標	1、日商簿記検定試験2級合格			4単位 64時数
	2、日商簿記2級レベルの仕訳の習得 3、			実務経験 税理士その他有資格者
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	ガイダンス、材料費		問題演習	
	工業簿記とは？材料費の分類、購入&消費の処理、棚卸減耗			
2	材料費、労務費		問題演習	
	予定消費単価、労務費の分類、支払い時の処理			
3	労務費、経費		問題演習	
	予定賃率、消費の処理			
4	個別原価計算		問題演習	
	個別原価計算とは？直接費の賦課と間接費の配賦、予定配賦率			
5	部門別個別原価計算		問題演習	
	部門個別費集計、製造部門への配賦、予定配布			
6	問題演習&解答解説		問題演習	
	個別原価計算を主に問題演習&解答解説			
7	総合原価計算		問題演習	
	総合原価計算とは？月末仕掛品の計算、工程別総合原価計算、組別			
8	総合原価計算		問題演習	
	等級別総合原価計算、仕損&減損、材料の追加投入			
9	問題演習&解答解説		問題演習	
	総合原価計算を主に問題演習&解答解説			
10	標準原価計算		問題演習	
	標準原価計算とは？標準原価計算の計算、原価差異の把握、材料差異			
11	標準原価計算		問題演習	
	労務費差異分析、製造間接費差異分析、勘定記入			
12	問題演習&解答解説		問題演習	
	標準原価計算を主に問題演習&解答解説			
13	直接原価計算		問題演習	
	直接原価計算とは？損益分岐点、CVP分析			
14	問題演習&解答解説		問題演習	
	直接原価計算を主に問題演習&解答解説			
15	工業簿記の財務諸表、本社工場会計		問題演習	
	製造原価報告書、損益計算書&貸借対照表、本社工場会計			
16	後期試験		問題演習&解答解説	
	本試験と同様の形式（商業簿記）にて実施			

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：コンピュータ演習		寺岡	■ 2年 前期	
到達目標	1、基本的な知識から活用までを身につける			4単位 64時数
	2、コンピュータの活用			実務経験
	3、基本的な操作方法の習得から応用・実用法の習得			公務員歴有
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	確認問題		Word文書処理技能認定試験3級問題集の活用	タイピング (10分)
2	復習問題		Word文書処理技能認定試験3級問題集の活用	タイピング (10分)
3	復習問題		Word文書処理技能認定試験3級問題集の活用	タイピング (10分)
4	練習問題		Word文書処理技能認定試験3級問題集の活用	タイピング (10分)
5	練習問題		Word文書処理技能認定試験3級問題集の活用	タイピング (10分)
6	試験模擬問題		Word文書処理技能認定試験3級問題集の活用	タイピング (10分)
7	試験模擬問題		Word文書処理技能認定試験3級問題集の活用	タイピング (10分)
8	中間テスト		Word文書処理技能認定試験3級問題集の活用	タイピング (10分)
9	書式設定		ファイルの挿入・段落番号・スタイルの登録・段組み	タイピング (10分)
10	書式設定		ファイルの挿入・段落番号・スタイルの登録・段組み 練習問題	タイピング (10分)
11	表の作成		表のスタイル・編集・配置	
12	ビジネス文書の作成		ビジネス活用例を基にしたビジネス文書の作成	
13	ビジネス文書の作成		ビジネス活用例を基にしたビジネス文書の作成	
14	案内文・チラシの作成		ビジネス活用例を基にしたビジネス文書の作成	
15	確認問題		確認問題の実施	タイピング (10分)
16	総合復習問題		総合復習問題の実施	

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：コンピュータ演習		寺岡	■ 2年 後期	
到達目標	1、基本的なExcelの知識・技術の習得			4単位 64時数
	2、基本的な操作方法の習得から応用・実用法の習得			実務経験
	3、基本的な知識から活用までを身につける			公務員歴有
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	データベースの機能	リスト・並び替え	タイピング (10分)	
2	データベースの機能	抽出・テーブル	タイピング (10分)	
3	関数の活用・復習	統計関数	タイピング (10分)	
4	関数の活用・復習	数学/三角関数	タイピング (10分)	
5	関数の活用・復習	論理関数	タイピング (10分)	
6	関数の活用・復習	日付関数	タイピング (10分)	
7	確認問題	関数を中心としたExcel確認問題		
8	中間テスト	関数を中心としたExcel復習問題		
9	入力補助機能	入力規則・表示形式・条件付き書式・名前の定義	タイピング (10分)	
10	入力補助機能	条件付き書式・名前の定義	タイピング (10分)	
11	処理の自動化	マクロ	タイピング (10分)	
12	処理の自動化	マクロを活用した練習問題	タイピング (10分)	
13	Excelの活用例①	機能を利用したデータの分析方法	タイピング (10分)	
14	Excelの活用例②	ピボットテーブル	タイピング (10分)	
15	確認問題	Excel機能確認問題		
16	総合復習問題	総合復習問題の実施		

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：経営法務		村上	■ 1 年 後期	
到達目標	1、SWOTから実現生の高いビジネスアイデアを抽出できる			4単位 64数
	2、 3、			実務経験 税理士その他有資格者
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	オリエンテーション	レポート提出		
	講師紹介、講義の進め方			
2	起業家の意識	レポート提出		
	起業目的、目標設定、課題の把握			
3	ビジネスアイデア	レポート提出		
	ビジネスニーズの把握 : 「不」 から考える			
4	SWOT分析	レポート提出		
	ビジネスチャンス発見 (外部環境)			
5	SWOT分析	レポート提出		
	自分のセールスポイント発見 (内部環境)			
6	経営戦略 (ドメイン)	レポート提出		
	ターゲティング (標的顧客)			
7	経営戦略 (ドメイン)	レポート提出		
	STP (ターゲティング、ポジショニング)			
8	経営戦術	レポート提出		
	ブランド戦略 (高付加価値化)			
9	経営戦術	レポート提出		
	選択と集中 (マーチャンダイジング)			
10	競争戦略	レポート提出		
	ファイブフォース (競合分析)			
11	競争戦略	レポート提出		
	3つの戦略 (事例)			
12	競争戦略	レポート提出		
	3つの戦略 (事例)			
13	レポート			
14				
15				
16				

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：経営法務		村上	■ 2 年 前期	
到達目標	1、資金調達のための事業計画を作成できる			4単位 64時数
	2、			実務経験
	3、			税理士その他有資格者
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	オリエンテーション		レポート提出	
	事業計画概要			
2	経営戦略		レポート提出	
	SWOT分析			
3	経営戦略		レポート提出	
	ビジネスコンセプト・ドメイン			
4	経営戦略		レポート提出	
	競争戦略・成長戦略			
5	マーケティング戦略		レポート提出	
	STP (セグメンテーション・ターゲティング・ポジショニング)			
6	マーケティング戦略		レポート提出	
	価格・製品戦略			
7	マーケティング戦略		レポート提出	
	立地戦略			
8	財務・会計戦略		レポート提出	
	PL (売上拡大、損益分岐点文責)			
9	財務・会計戦略		レポート提出	
	BS (資金調達)			
10	財務・会計戦略		レポート提出	
	事業計画 (飲食店開業計画)			
11	財務・会計戦略		レポート提出	
	事業計画 (不動産店開業計画)			
12	財務・会計戦略		レポート提出	
	事業計画 (ネット通販店開業計画)			
13	後期考査		レポート提出	
14				
15				
16				



学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名： 運営管理		村上	■ 1年 後期	
到達目標	職業人として備えておくべき、販売企画に関する広い知識を習得する。			4単位 64時数
				実務経験 有
授業の方法	講義	成績評価の方法・基準	発表内容	
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	商品販売企画案			
2	商品販売企画案			
3	商品販売企画書作成			
4	商品販売企画書作成			
5	商品販売見積書作成			
6	商品販売見積書作成			
7	販売計画書作成			
8	販売計画書作成			
9	商品仕入先選定			
10	商品仕入先選定			
11	商品購入準備			
12	商品購入準備			
13	商品棚卸 陳列			
14	商品棚卸 陳列			
15	商品棚卸 陳列			
16	商品棚卸 陳列			

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科
教科名： 運営管理		村上	■ 2年 前期
到達目標	職業人として備えておくべき、販売企画に関する広い知識を習得する。		4単位 64時数 実務経験 有
授業の方法	講義	成績評価の方法・基準	発表内容
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	店舗始動準備		
2	店舗始動準備		
3	店舗運営開始		
4	店舗運営開始		
5	店舗運営開始		
6	店舗運営開始		
7	店舗運営分析		
8	店舗運営分析		
9	店舗運営分析		
10	店舗運営分析		
11	店舗運営分析 収支報告書作成		
12	店舗運営分析 収支報告書作成		
13	発表準備資料作成		
14	発表準備資料作成		
15	発表会開催		
16	発表会開催		

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス	授業担当	学科名：経営学科	
教科名：販売士 IV	今井	■ 2 年 前期	
到達目標	1、小売店舗運営の基本的な仕組みを理解し、販売員としての基礎的な知識と技術を身につける。		4単位 64時数
	2、リテールマーケティング（販売士）検定試験2級合格を目標とする 3、応用的知識・技術の習得		実務経験 国内外企業にて運営業務経験有
授業の方法	講義	成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	導入授業	リテールマーケティング検定 解説 目標設定	
2	小売業の種類	流通と小売業の役割・組織形態別小売業の運営の特性	
3	小売業の種類	組織形態別小売業の運営の特性・中小小売業の課題と商業集積の方向性	
4	マーチャンダイジング	商品計画の戦略的立案	
5	マーチャンダイジング	販売計画の戦略的立案・仕入活動の戦略的展開	
6	マーチャンダイジング	販売戦略の戦略的立案	
7	中間試験	過去問題を活用した確認問題	
8	マーチャンダイジング	商品管理政策の戦略的展開・物流政策の戦略的展開	
9	ストアオペレーション	戦略的ストアオペレーション	
10	ストアオペレーション	店舗運営サイクルの実践と管理	
11	ストアオペレーション	戦略的ディスプレイの実施	
12	ストアオペレーション	LSPの役割と仕組み・人的販売の実践と管理	
13	マーケティング	リテールマーケティングの戦略の考え方	
14	マーケティング	リテールマーケティングの戦略	
15	練習問題	過去問題を活用した練習問題	
16	最終試験	過去問題を活用した確認問題	

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス	授業担当	学科名：経営学科	
教科名：販売士 IV	今井	■ 2 年 後期	
到達目標	1、小売店舗運営の基本的な仕組みを理解し、販売員としての基礎的な知識と技術を身につける。		4 単位 6 4 時数
	2、リテールマーケティング（販売士）検定試験 2 級合格を目標とする		実務経験
	3、応用的知識・技術の習得		国内外企業にて運営業務経験有
授業の方法	講義	成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	マーケティング	顧客戦略の展開方法	
2	マーケティング	リージョナルプロモーションの企画と実践	
3	マーケティング	商圈分析ならびに出店戦略の立案	
4	マーケティング	店舗開発の手順と実践	
5	販売・経営管理	販売管理者の法令知識・経営分析	
6	販売・経営管理	小売業の組織体制と従業員管理・店舗施設の維持管理	
7	練習問題	過去問題を活用した練習問題	
8	中間試験	過去問題を活用した確認問題	
9	過去問題実施①	過去問題を活用した模擬問題	
10	過去問題実施②	過去問題を活用した模擬問題	
11	過去問題実施③	過去問題を活用した模擬問題	
12	過去問題実施④	過去問題を活用した模擬問題	
13	総合学習①	過去問題・予想問題を活用した総合学習	
14	総合学習②	過去問題・予想問題を活用した総合学習	
15	確認問題	予備問題を活用した確認問題	
16	最終試験	予備問題を活用した確認問題	

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：企業法		村上	■ 2年 前期	
到達目標	グローバル化した経済の中で、その環境や方法流通の仕組みを理解し、ビジネスパーソンとして、分析&戦略を立てる事ができるスキル&知識を習得する			2単位 32時数
				実務経験 税理士その他有資格者
授業の方法	講義	成績評価の方法・基準		筆記試験
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)		備考
1	導入授業	授業説明		
2	経営学とは			
3	社会経営の基本的仕組み			
4	会社（株式会社）のしくみ			
5	取締役と執行役員の役割			
6	成長させるための経営計画と企業分析			
7	経営戦略の必要性			
8	マッキンゼーの7つのS			
9	組織と人の役割			
10	組織と人の役割			
11	持ち株式会社のしくみ			
12	成果主義で変わる会社の内容			
13	新製品の開発			
14	シックスシグマ			
15	商品価値を上げる ブランド戦略			
16	試験			

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：企業法		村上	■ 2年 後期	
到達目標	グローバル化した経済の中で、その環境や方法流通の仕組みを理解し、ビジネスパーソンとして、分析&戦略を立てる事ができるスキル&知識を習得する			2単位 32時数
				実務経験 税理士その他有資格者
授業の方法	講義	成績評価の方法・基準		筆記試験
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)		備考
1	導入授業	授業説明		
2	決算書の読み方&経営分析			
3	経営分析で判断するポイント			
4	会社の倒産&再建			
5	情報化によって変わる経営			
6	インターネットビジネスの現状			
7	サプライチェーン・マネジメント・ロングテール			
8	個人情報保護法と経営			
9	経営のグローバル化			
10	業界再編成			
11	コンプライアンス経営			
12	ナレッジ・マネジメントとは			
13	ゲーム理論とは何か			
14	仮説、検証、実行のサイクル			
15	OWN会社の設立企画書を作ってみる			
16	企画書発表			

専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：経営情報システム		堀川	■2年 前期	
到達目標	活用するために必要なコンピュータ、経営戦略、マネジメント、ネットワークなど、幅広い知識を講義と問題演習により習得する。			2単位 32時数
				実務経験 ITプログラマ職歴有
授業の方法	演習	成績評価の方法・基準		筆記試験
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)		備考
1	授業オリエンテーション			
	学習内容/検定試験日程			
2	基礎理論	試験問題演習	ITパスポート試験 過去問	
3	コンピュータシステム	試験問題演習	ITパスポート試験 過去問	
	PC基本概念			
4	ハードウェア	試験問題演習	ITパスポート試験 過去問	
	モニター、CPU, RAM, ROM			
5	ハードウェア	試験問題演習	ITパスポート試験 過去問	
	モニター、CPU, RAM, ROM			
6	データベース・表計算	試験問題演習	ITパスポート試験 過去問	
7	データベース・表計算	試験問題演習	ITパスポート試験 過去問	
8	企業活動	試験問題演習	ITパスポート試験 過去問	
	試験			
9	ネットワーク	試験問題演習	ITパスポート試験 過去問	
	HUB, ルーター、ファイアウォール			
10	ネットワーク	試験問題演習	ITパスポート試験 過去問	
	HUB, ルーター、ファイアウォール			
11	情報セキュリティ	試験問題演習	ITパスポート試験 過去問	
12	情報セキュリティ	試験問題演習	ITパスポート試験 過去問	
13	企業活動	試験問題演習	ITパスポート試験 過去問	
	試験			
14	企業活動	試験問題演習	ITパスポート試験 過去問	
	試験			
15	前期まとめ授業	試験問題演習	ITパスポート試験 過去問	
16	試験	試験問題演習	ITパスポート試験 過去問	

専門学校九州スクール・オブ・ビジネス	授業担当	学科名：経営学科	
教科名：経営情報システム	堀川	■2年 後期	
到達目標	活用するために必要なコンピュータ、経営戦略、マネジメント、ネットワークなど、幅広い知識を講義と問題演習により習得する。	2単位 32時数	
		実務経験 ITプログラマ職歴有	
授業の方法	演習	成績評価の方法・基準	筆記試験
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	授業オリエンテーション 学習内容/検定試験日程		
2	法務	試験問題演習	ITパスポート試験 過去問
3	法務/経営戦略マネジメント	試験問題演習	ITパスポート試験 過去問
4	経営戦略マネジメント	試験問題演習	ITパスポート試験 過去問
5	システム戦略	試験問題演習	ITパスポート試験 過去問
6	システム戦略	試験問題演習	ITパスポート試験 過去問
7	開発技術	試験問題演習	ITパスポート試験 過去問
8	中間試験	試験問題演習	ITパスポート試験 過去問
9	開発技術	試験問題演習	ITパスポート試験 過去問
10	開発技術	試験問題演習	ITパスポート試験 過去問
11	プロジェクトマネジメント	試験問題演習	ITパスポート試験 過去問
12	サービスマネジメント	試験問題演習	ITパスポート試験 過去問
13	監査	試験問題演習	ITパスポート試験 過去問
14	受験対策(過去問演習)	試験問題演習	ITパスポート試験 過去問
15	受験対策(過去問演習)	試験問題演習	ITパスポート試験 過去問
16	最終試験	試験問題演習	ITパスポート試験 過去問



学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：中小企業経営戦略		村上	■ 2年 前期	
到達目標	1、企業を理解するための基礎知識を習得する			4単位 64時数
	2、最新の重要キーワード・キーパーソンを理解する			実務経験 税理士
	3、雑談のコツを身につけて会話力を向上させる			
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)		備考
1	なぜ情報収集が必要なのか？	レポート提出		
	情報リテラシーの重要性と様々な情報源の特徴を知る			
2	世の中の変化を見てみよう	レポート提出		
	日本、世界、技術、労働、企業の5つの環境の変化を知る			
3	働き方の変化を見てみよう	レポート提出		
	AIとIoTで仕事の何が変わる？ 今後のビジネスへの影響を知る			
4	会社とは何か？①	レポート提出		
	経営理念やライバル企業と比較して会社の特徴を知る			
5	会社とは何か？②	レポート提出		
	会社が周り（ステークホルダー）に与える経済効果を知る			
6	会社とは何か？③	レポート提出		
	会社の成績（決算）から経営状態を見よう			
7	ビジネスに関わる重要なデータ	レポート提出		
	少子高齢化・インバウンド・物価・原油価格・国の財政など			
8	為替（円相場）とは？	レポート提出		
	為替はなぜ動くのか？円高・円安がビジネスにどう影響を与えるのか？			
9	日経平均って何ですか？	レポート提出		
	ニュースでよく聞く「株価」と「為替」とは？円高と円安はどちらがプラス？			
10	おカネの価値はどう決まる？	レポート提出		
	キャッシュレス時代～給料もチャージ制に…！			
11	日本にとって重要な予算とは？	レポート提出		
	税金のことちゃんと知ってる？ビジネスに関わる最新キーワードを知ろう			
12	雑談力でコミュニケーションアップ①	レポート提出		
	雑談は雑な会話ではなく、コミュニケーションのテクニック			
13	雑談力でコミュニケーションアップ②	レポート提出		
	面接での会話に役立つ雑談の作り方・進め方			
14	前期末試験			
	授業で取り上げた内容と、最新のニュース記事から出題			
15				
16				

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：中小企業経営戦略		村上	■ 2年 後期	
到達目標	現在起きている時事ニュースを知り、何が課題か考える力を身につける			4単位 64時数
	時事ニュースを常に意識し、情報收拾することを欠かさない体制を作る			実務経験 税理士
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	時事ニュースからピックアップ①		課題と対応策をまとめ、レポート提出	
	内容の解説と課題点・改善策など			
2	時事ニュースからピックアップ②		課題と対応策をまとめ、レポート提出	
	内容の解説と課題点・改善策など			
3	時事ニュースからピックアップ③		課題と対応策をまとめ、レポート提出	
	内容の解説と課題点・改善策など			
4	時事ニュースからピックアップ④		課題と対応策をまとめ、レポート提出	
	内容の解説と課題点・改善策など			
5	時事ニュースからピックアップ⑤		課題と対応策をまとめ、レポート提出	
	内容の解説と課題点・改善策など			
6	時事ニュースからピックアップ⑥		課題と対応策をまとめ、レポート提出	
	内容の解説と課題点・改善策など			
7	時事ニュースからピックアップ⑦		課題と対応策をまとめ、レポート提出	
	内容の解説と課題点・改善策など			
8	時事ニュースからピックアップ⑧		課題と対応策をまとめ、レポート提出	
	内容の解説と課題点・改善策など			
9	時事ニュースからピックアップ⑨		課題と対応策をまとめ、レポート提出	
	内容の解説と課題点・改善策など			
10	時事ニュースからピックアップ⑩		課題と対応策をまとめ、レポート提出	
	内容の解説と課題点・改善策など			
11	時事ニュースからピックアップ⑪		課題と対応策をまとめ、レポート提出	
	内容の解説と課題点・改善策など			
12	時事ニュースからピックアップ⑫		課題と対応策をまとめ、レポート提出	
	内容の解説と課題点・改善策など			
13	時事ニュースからピックアップ⑬		課題と対応策をまとめ、レポート提出	
	内容の解説と課題点・改善策など			
14	時事ニュースからピックアップ13		課題と対応策をまとめ、レポート提出	
	内容の解説と課題点・改善策など			
15	時事ニュースからピックアップ14		課題と対応策をまとめ、レポート提出	
	内容の解説と課題点・改善策など			
16	後期まとめ		考える力が養えているか、情報收拾が常に 行われているかをか図る	

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：ビジネス実務		堂上	■ 2年 前期	
到達目標	1、検定3級合格 2、社会人として役に立つ知識を修得 3、マナーを通して人間力を高める			2単位 32時数
				実務経験 放送局勤務歴有・コンサル業務
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	授業内容の発表 ・実務ガイド本より			
2	ビジネスマンとしての資質 ・執務要件、(まとめ)シート	課題テスト有り		
3	組織の機能 ・業務分担、職制	・過去問題より		
4	全体マナー テキスト仕上げ	課題テスト有り		
5	文書(社内) ・知識+事務用品	課題テスト有り		
6	文書(社外) ・知識+a	課題テスト有り		
7	復習 1	課題テスト有り		
8	復習 2	課題テスト有り		
9	過去問題	課題テスト有り		
10	過去問題	課題テスト有り		
11	過去問題	課題テスト有り		
12	過去問題	課題テスト有り		
13	過去問題	課題テスト有り		
14	単位試験 実施			
15	単位試験 振り返り 過去問題			
16				

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：ビジネス実務		堂上	■ 2年 後期	
到達目標	1、接客対応の実績を事例を参考に、ロールプレイにより身につける			2単位 32時数
	2、おもてなしの心とかたちを習得する			実務経験
	3、多様なクレームに対応できる知識			放送局勤務歴有・コンサル業務
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	導入授業	クレーム開始授業説明、到達点について		
2	電話の受電スキル	前期の復習 発生練習 電話対応		
3	売り出し訓練	グループワークでスクリプト(台本)づくり		
4	売り出し訓練	グループワーク スクリプト作成		
5	売り出し訓練	グループで発表 ケーススタディー		
6	プレゼン訓練	商品の説明、解説、買う気にさせる話し方		
7	プレゼン訓練	商品の説明、解説、買う気にさせる話し方		
8	中間評価	内容評価:レポート提出と発表頻度 授業への積極的な関わり/チームの役割		
9	クレーム対応	多種多様なクレームについて、基本的な対応方法を知る		
10	クレーム対応	①心情理解・お詫び②原因・事実確認③代替案・解決策の提示 ④再度のお詫び、感謝ロールプレイングで実践演習		
11	クレーム対応	詫び状の書き方(参考例3パターン)各自の業種の 事例を想定し記入		
12	3分間スピーチ	朝礼を想定し話す内容を各自で考え発表		
13	マイプレゼン	通学の仕方、休日の過ごし方、ランチのお店など自分が知っている情報を SNSスタイルで報告。自己紹介、5W2H端的に、分かりやすく		
14	企画からプレゼン	グループワーク KSB卒業旅行の企画 (全学科が楽しめる思い出に残る旅行のアイデア)		
15	企画からプレゼン	グループワーク KSB卒業旅行の企画プレゼン		
16	最終評価	内容評価:レポート提出/授業への積極的な関わり/チームの役割		

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：ビジネスプレゼンテーションII		石坂	■ 2年 前期	
到達目標	1、論理的な組み立て、ストーリーを作ることができる。			2単位 32時数
	2、金融や経済の仕組みを知ること、世の中の流れや時事を理解することができる。			実務経験
	3、3級FP技能士の資格取得のために必要な知識を身につけることができる。			FPオフィス経営/有
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	プレゼンテーションガイダンス		行動経済学とは何かを理解する。	
	行動経済学からのアプローチ			
2	プレゼンテーションの基礎知識		プレゼンテーションとは何かを理解する	
	プレゼンテーションとは何か？バズセッション（聞き手の視点）		バズセッションを実行する	
3	プレゼンのイロハ		基本動作、内容のポイントを理解する	
	プレゼンの三要素 基本動作 内容のポイント			
4	プレゼンのイロハ 自己紹介の原稿作り		構成、表現のポイントを理解する	
	構成のポイント 表現のポイント		自己紹介の原稿を作ってみる	
5	自己紹介のプレゼンテーション		プレゼンの基礎を抑えた自己紹介ができる	
	スライドなしの60秒プレゼン			
6	必要な情報収集		情報収集の重要性を理解する	
	目的 分析 収集			
7	論理的なストーリー展開		論理的なストーリー展開を理解する	
8	設計シートの作成		設計シートの作り方を理解する	
	バズセッション			
9	設計シートの作成		設計シートの作り方を理解する	
	バズセッション			
10	プレゼン資料作成1		効果的な資料が作成できる	
	バズセッション			
11	プレゼン資料作成2		効果的な資料が作成できる	
	バズセッション			
12	プレゼン資料作成3		効果的な資料が作成できる	
	バズセッション			
13	プレゼン資料作成4		効果的な資料が作成できる	
	バズセッション			
14	パワーポイントを使ったプレゼンテーション		効果的なプレゼンテーションができる	
	各グループの発表			
15	パワーポイントを使ったプレゼンテーション		効果的なプレゼンテーションができる	
	各グループの発表			
16				

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：ビジネスプレゼンテーションII		石坂	■ 2年 後期	
到達目標	1、論理的な組み立て、ストーリーを作ることができる。			2単位 32時数
	2、金融や経済の仕組みを知ること、世の中の流れや時事を理解することができる。			実務経験
	3、3級FP技能士の資格取得のために必要な知識を身につけることができる。			FPオフィス経営/有
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	プレゼンの本質①		プレゼンの本質を理解する	
			聞き手が主役を理解する	
2	プレゼンの本質②		潜在的価値を理解する	
			3つの要素を理解する	
3	人を動かすプレゼンの型①		6W2Hを理解する	
4	人を動かすプレゼンの型②		プレゼンの基本型を理解する	
5	資料作成①		資料作成ができる	
6	資料作成②		資料作成ができる	
7	デザインルール①		デザインのルールを理解する	
8	デザインルール②		デザインのルールを理解する	
9	論理的なストーリー①		ストーリーが作れる	
	バズセッション		グループディスカッションができる	
10	論理的なストーリー②		ストーリーが作れる	
	バズセッション		グループディスカッションができる	
11	論理的なストーリー③		ストーリーが作れる	
	バズセッション		グループディスカッションができる	
12	実践練習①		プレゼンテーションができる	
	伝達力			
13	実践練習②		プレゼンテーションができる	
	伝達力			
14	実践練習③		プレゼンテーションができる	
	伝達力			
15	実践練習④		プレゼンテーションができる	
	伝達力			
16				

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：ビジネスコミュニケーション		石坂	■ 1年 後期	
到達目標	1、論理的な組み立て、ストーリーを作ることができる。			2単位 32時数
	2、金融や経済の仕組みを知ること、世の中の流れや時事を理解することができる。			実務経験
	3、3級FP技能士の資格取得のために必要な知識を身につけることができる。			FPオフィス経営/有
授業の方法	講義		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	プレゼンテーションガイダンス		行動経済学とは何かを理解する。	
	行動経済学からのアプローチ			
2	プレゼンテーションの基礎知識		プレゼンテーションとは何かを理解する	
	プレゼンテーションとは何か？バズセッション（聞き手の視点）		バズセッションを実行する	
3	プレゼンのイロハ		基本動作、内容のポイントを理解する	
	プレゼンの三要素 基本動作 内容のポイント			
4	プレゼンのイロハ 自己紹介の原稿作り		構成、表現のポイントを理解する	
	構成のポイント 表現のポイント		自己紹介の原稿を作ってみる	
5	自己紹介のプレゼンテーション		プレゼンの基礎を抑えた自己紹介ができる	
	スライドなしの60秒プレゼン			
6	必要な情報収集		情報収集の重要性を理解する	
	目的 分析 収集			
7	論理的なストーリー展開		論理的なストーリー展開を理解する	
8	設計シートの作成		設計シートの作り方を理解する	
	バズセッション			
9	設計シートの作成		設計シートの作り方を理解する	
	バズセッション			
10	プレゼン資料作成1		効果的な資料が作成できる	
	バズセッション			
11	プレゼン資料作成2		効果的な資料が作成できる	
	バズセッション			
12	プレゼン資料作成3		効果的な資料が作成できる	
	バズセッション			
13	プレゼン資料作成4		効果的な資料が作成できる	
	バズセッション			
14	パワーポイントを使ったプレゼンテーション		効果的なプレゼンテーションができる	
	各グループの発表			
15	パワーポイントを使ったプレゼンテーション		効果的なプレゼンテーションができる	
	各グループの発表			
16				

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：経営法務		村上	■ 1 年 後期	
到達目標	1、SWOTから実現生の高いビジネスアイデアを抽出できる			4単位 64数
	2、 3、			実務経験 税理士その他有資格者
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	オリエンテーション	レポート提出		
	講師紹介、講義の進め方			
2	起業家の意識	レポート提出		
	起業目的、目標設定、課題の把握			
3	ビジネスアイデア	レポート提出		
	ビジネスニーズの把握 : 「不」から考える			
4	SWOT分析	レポート提出		
	ビジネスチャンス発見 (外部環境)			
5	SWOT分析	レポート提出		
	自分のセールスポイント発見 (内部環境)			
6	経営戦略 (ドメイン)	レポート提出		
	ターゲティング (標的顧客)			
7	経営戦略 (ドメイン)	レポート提出		
	STP (ターゲティング、ポジショニング)			
8	経営戦術	レポート提出		
	ブランド戦略 (高付加価値化)			
9	経営戦術	レポート提出		
	選択と集中 (マーチャンダイジング)			
10	競争戦略	レポート提出		
	ファイブフォース (競合分析)			
11	競争戦略	レポート提出		
	3つの戦略 (事例)			
12	競争戦略	レポート提出		
	3つの戦略 (事例)			
13	レポート			
14				
15				
16				



学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：経営法務		村上	■ 2 年 前期	
到達目標	1、資金調達のための事業計画を作成できる			4単位 64時数
	2、			実務経験
	3、			税理士その他有資格者
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	オリエンテーション		レポート提出	
	事業計画概要			
2	経営戦略		レポート提出	
	SWOT分析			
3	経営戦略		レポート提出	
	ビジネスコンセプト・ドメイン			
4	経営戦略		レポート提出	
	競争戦略・成長戦略			
5	マーケティング戦略		レポート提出	
	STP (セグメンテーション・ターゲティング・ポジショニング)			
6	マーケティング戦略		レポート提出	
	価格・製品戦略			
7	マーケティング戦略		レポート提出	
	立地戦略			
8	財務・会計戦略		レポート提出	
	PL (売上拡大、損益分岐点文責)			
9	財務・会計戦略		レポート提出	
	BS (資金調達)			
10	財務・会計戦略		レポート提出	
	事業計画 (飲食店開業計画)			
11	財務・会計戦略		レポート提出	
	事業計画 (不動産店開業計画)			
12	財務・会計戦略		レポート提出	
	事業計画 (ネット通販店開業計画)			
13	後期考査		レポート提出	
14				
15				
16				

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名： 運営管理		村上	■ 1年 後期	
到達目標	職業人として備えておくべき、販売企画に関する広い知識を習得する。			4単位 64時数 実務経験 有
授業の方法	講義	成績評価の方法・基準	発表内容	
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	商品販売企画案			
2	商品販売企画案			
3	商品販売企画書作成			
4	商品販売企画書作成			
5	商品販売見積書作成			
6	商品販売見積書作成			
7	販売計画書作成			
8	販売計画書作成			
9	商品仕入先選定			
10	商品仕入先選定			
11	商品購入準備			
12	商品購入準備			
13	商品棚卸 陳列			
14	商品棚卸 陳列			
15	商品棚卸 陳列			
16	商品棚卸 陳列			

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科
教科名： 運営管理		村上	■ 2年 前期
到達目標	職業人として備えておくべき、販売企画に関する広い知識を習得する。		4単位 64時数 実務経験 有
授業の方法	講義	成績評価の方法・基準	発表内容
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	店舗始動準備		
2	店舗始動準備		
3	店舗運営開始		
4	店舗運営開始		
5	店舗運営開始		
6	店舗運営開始		
7	店舗運営分析		
8	店舗運営分析		
9	店舗運営分析		
10	店舗運営分析		
11	店舗運営分析 収支報告書作成		
12	店舗運営分析 収支報告書作成		
13	発表準備資料作成		
14	発表準備資料作成		
15	発表会開催		
16	発表会開催		

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科
教科名： 会計演習		村上	■ 2年 前期
到達目標	企業会計を中心に、会計ソフトなどを用い会計の基本を掌握する		4単位 64時数
			実務経験 税理士
授業の方法	演習	成績評価の方法・基準	テスト
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	会計とは	企業会計・管理会計・特殊法人会計等	
2	簿記について	基礎の確認（仕訳・勘定科目・試算表等）	
3	現金・預金・手形	基礎知識	
4	会計ソフト	振替伝票	
5	会計ソフト	入出金伝票	
6	会計ソフト	仕訳帳・売掛帳・買掛帳	
7	会計ソフト	現金・預金	
8	テスト	専門用語の知識を捉え運用を試みる	
9	会計学とは	財務諸表・会計公準・企業会計原則等	
10	有価証券	種類と分類、基礎知識	
11	リース	レンタルとの相違、基礎知識	
12	株式	株式投資から学ぶ株の仕組み	
13	予算	企業会計における予算組み	
14	決算 1	前年比、予算比、収支から見る決算書	
15	決算 2	決算書を見るポイント	
16	テスト	専門用語の知識を捉える	

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科
教科名： 会計演習		村上	■ 2年 後期
到達目標	企業会計を中心に、会計学を踏まえた実務を捉えることができる		4単位 64時数
			実務経験 税理士
授業の方法	演習	成績評価の方法・基準	テスト
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	会計とは	前期の復習	
2	企業会計原則 1	一般原則、損益計算書原則、貸借対照表原則	
3	企業会計原則 2	真实性の原則、正規の簿記の原則等	
4	企業会計原則 3	明瞭性の原則、継続性の原則、その他	
5	損益計算書	計算書見方のポイント	
6	貸借対照表	対照表見方のポイント	
7	キャッシュフロー計算書	計算書見方のポイント	
8	テスト	専門用語の知識を捉える	
9	工業簿記	商業簿記を踏まえた基礎知識	
10	材料費	工業簿記における原価計算	
11	労務費	人件費と労務費の基礎	
12	経費	その他の経費	
13	企業結合・合併	企業結合と合併の基礎知識	
14	会社分割・連結会計	会社分割・連結会計の基礎知識	
15	税法・商法・会社法	法律上の企業基礎	
16	テスト	専門用語の知識を捉える	

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：Webインフラ I		デジタルLLC 宮原	■ 2年 前期	
到達目標	1、Webサーバーの公開に必要なOSの環境を作成し操作、運用を行う方法を習得する。			2単位 32時数
	2、サーバOSのコマンドコンソールを使用して機器制御の分野で活用されるプログラムの作用 3、			実務経験 ITプログラマ職歴有
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)		課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	導入授業		クール開始授業説明、到達点について	
2	サーバOS導入		ターミナル操作、OSインストール	
3	サーバOS導入		Linuxシステムの基本操作	
4	CLIによる操作		ファイルとディレクトリの操作	
5	CLIによる操作		コマンドラインとメタキャラクタ	
6	CLIによる操作		標準入出力と標準エラー出力	
7	CLIによる操作		ファイルの内容の表示と検索	
8	CLIによる操作		エディタ(vi)の使い方	
9	CLIによる操作		ファイルの編集	
10	セキュリティの設定		パーミッションとアクセス権	
11	ファイル操作		文字の置換	
12	ファイル操作		並べ替え	
13	ファイル操作		重複削除	
14	ファイル操作		抽出・整列・比較	
15	ファイル操作		文字列の検索	
16	スクリプト言語		シェルスクリプト	

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：Webインフラ基礎Ⅱ		デジタルLLC 宮原	■ 2年 後期	
到達目標	1、プログラムの実装に必要なサーバOSの環境を作成し操作、運用を自動化するシェルスクリプトの作成		2単位 32時数	
	2、サーバOSのコマンドコンソールを使用して機器制御の分野で活用されるプログラムの作成 3、サーバOSの環境作成・運用方法及び制御プログラミングの作成方法を習得する。		実務経験 ITプログラマ職歴有	
授業の方法	演習		成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	導入授業	前クール振り返り、次クール授業説明、到達点について		
2	コンパイル言語	プログラミング環境構築		
3	コンパイル言語	プログラムの構造		
4	コンパイル言語	変数		
5	コンパイル言語	読み込みと表示		
6	コンパイル言語	演算		
7	コンパイル言語	型		
8	コンパイル言語	条件分岐 (if文)		
9	コンパイル言語	条件分岐 (switch文)		
10	コンパイル言語	繰り返し (do文)		
11	コンパイル言語	繰り返し (while文)		
12	コンパイル言語	繰り返し (for文)		
13	コンパイル言語	繰り返し (多重ループ)		
14	コンパイル言語	配列とポインタ		
15	期末テスト	筆記テスト：バブルソートの実装実技テスト：		
16	期末テスト返却・解説			

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス	授業担当	学科名：経営学科	
教科名：英会話（オンライン）	AIC	■ 1年 前期	
到達目標	日常会話を英語でTRYし身につける 各回のレベルチェックに合格次第次のレベルに進み、最終レベルまで到達する		2単位 32時数
			実務経験 カリフォルニアアーバイン校講師
授業の方法	講義	成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	授業オリエンテーション	接続チェック・ログイン・アカウント確認	
		受講方法の確認	
2	AICオンライン英会話	個々のペースで受講しレベルを上げていく	
	Lesson 1	チェックを受ける段階で報告	
3	AICオンライン英会話	個々のペースで受講しレベルを上げていく	
	Lesson 2	チェックを受ける段階で報告	
4	AICオンライン英会話	個々のペースで受講しレベルを上げていく	
	Lesson 3	チェックを受ける段階で報告	
5	AICオンライン英会話	個々のペースで受講しレベルを上げていく	
	Lesson 4	チェックを受ける段階で報告	
6	AICオンライン英会話	個々のペースで受講しレベルを上げていく	
	Lesson 5	チェックを受ける段階で報告	
7	AICオンライン英会話	個々のペースで受講しレベルを上げていく	
	Lesson 6	チェックを受ける段階で報告	
8	AICオンライン英会話	個々のペースで受講しレベルを上げていく	
	Lesson 7	チェックを受ける段階で報告	
9	AICオンライン英会話	個々のペースで受講しレベルを上げていく	
	Lesson 8	チェックを受ける段階で報告	
10	AICオンライン英会話	個々のペースで受講しレベルを上げていく	
	Lesson 9	チェックを受ける段階で報告	
11	AICオンライン英会話	個々のペースで受講しレベルを上げていく	
	Lesson 10	チェックを受ける段階で報告	
12	AICオンライン英会話	個々のペースで受講しレベルを上げていく	
	Lesson 11	チェックを受ける段階で報告	
13	AICオンライン英会話	個々のペースで受講しレベルを上げていく	
	Lesson 12	チェックを受ける段階で報告	
14	AICオンライン英会話	個々のペースで受講しレベルを上げていく	
	Lesson 13	チェックを受ける段階で報告	
15	AICオンライン英会話	個々のペースで受講しレベルを上げていく	
	Lesson 14	チェックを受ける段階で報告	
16	AICオンライン英会話	レベルチェック	
	まとめ		



学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス	授業担当	学科名：経営学科	
教科名：英会話（オンライン）	AIC	■ 1年 後期	
到達目標	日常会話を英語でTRYし身につける 各回のレベルチェックに合格次第次のレベルに進み、最終レベルまで到達する		2単位 32時数
			実務経験 カリフォルニアアーバイン校講師
授業の方法	講義	成績評価の方法・基準 筆記試験による評価	
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	授業オリエンテーション	接続チェック・ログイン・アカウント確認	
		受講方法の確認	
2	AICオンライン英会話 Lesson 1	個々のペースで受講しレベルを上げていく	
		チェックを受ける段階で報告	
3	AICオンライン英会話 Lesson 2	個々のペースで受講しレベルを上げていく	
		チェックを受ける段階で報告	
4	AICオンライン英会話 Lesson 3	個々のペースで受講しレベルを上げていく	
		チェックを受ける段階で報告	
5	AICオンライン英会話 Lesson 4	個々のペースで受講しレベルを上げていく	
		チェックを受ける段階で報告	
6	AICオンライン英会話 Lesson 5	個々のペースで受講しレベルを上げていく	
		チェックを受ける段階で報告	
7	AICオンライン英会話 Lesson 6	個々のペースで受講しレベルを上げていく	
		チェックを受ける段階で報告	
8	AICオンライン英会話 Lesson 7	個々のペースで受講しレベルを上げていく	
		チェックを受ける段階で報告	
9	AICオンライン英会話 Lesson 8	個々のペースで受講しレベルを上げていく	
		チェックを受ける段階で報告	
10	AICオンライン英会話 Lesson 9	個々のペースで受講しレベルを上げていく	
		チェックを受ける段階で報告	
11	AICオンライン英会話 Lesson 10	個々のペースで受講しレベルを上げていく	
		チェックを受ける段階で報告	
12	AICオンライン英会話 Lesson 11	個々のペースで受講しレベルを上げていく	
		チェックを受ける段階で報告	
13	AICオンライン英会話 Lesson 12	個々のペースで受講しレベルを上げていく	
		チェックを受ける段階で報告	
14	AICオンライン英会話 Lesson 13	個々のペースで受講しレベルを上げていく	
		チェックを受ける段階で報告	
15	AICオンライン英会話 Lesson 14	個々のペースで受講しレベルを上げていく	
		チェックを受ける段階で報告	
16	AICオンライン英会話 まとめ	レベルチェック	

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：英会話（オンライン）		AIC	■ 2年 前期	
到達目標	日常会話を英語でTRYし身につける 各回のレベルチェックに合格次第次のレベルに進み、最終レベルまで到達する			2単位 32時数
				実務経験 カリフォルニア大学講師
授業の方法	講義	成績評価の方法・基準 筆記試験による評価		
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	授業オリエンテーション	接続チェック・ログイン・アカウント確認 受講方法の確認		
2	AICオンライン英会話 Lesson 1	個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告		
3	AICオンライン英会話 Lesson 2	個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告		
4	AICオンライン英会話 Lesson 3	個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告		
5	AICオンライン英会話 Lesson 4	個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告		
6	AICオンライン英会話 Lesson 5	個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告		
7	AICオンライン英会話 Lesson 6	個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告		
8	AICオンライン英会話 Lesson 7	個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告		
9	AICオンライン英会話 Lesson 8	個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告		
10	AICオンライン英会話 Lesson 9	個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告		
11	AICオンライン英会話 Lesson 10	個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告		
12	AICオンライン英会話 Lesson 11	個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告		
13	AICオンライン英会話 Lesson 12	個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告		
14	AICオンライン英会話 Lesson 13	個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告		
15	AICオンライン英会話 Lesson 14	個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告		
16	AICオンライン英会話 まとめ	レベルチェック		

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：英会話（オンライン）		AIC	■ 2年 後期	
到達目標	日常会話を英語でTRYし身につける 各回のレベルチェックに合格次第次のレベルに進み、最終レベルまで到達する			2単位 32時数
				実務経験 カリフォルニア大学講師
授業の方法	講義	成績評価の方法・基準 筆記試験による評価		
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	授業オリエンテーション	接続チェック・ログイン・アカウント確認 受講方法の確認		
2	AICオンライン英会話 Lesson 1	個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告		
3	AICオンライン英会話 Lesson 2	個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告		
4	AICオンライン英会話 Lesson 3	個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告		
5	AICオンライン英会話 Lesson 4	個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告		
6	AICオンライン英会話 Lesson 5	個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告		
7	AICオンライン英会話 Lesson 6	個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告		
8	AICオンライン英会話 Lesson 7	個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告		
9	AICオンライン英会話 Lesson 8	個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告		
10	AICオンライン英会話 Lesson 9	個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告		
11	AICオンライン英会話 Lesson 10	個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告		
12	AICオンライン英会話 Lesson 11	個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告		
13	AICオンライン英会話 Lesson 12	個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告		
14	AICオンライン英会話 Lesson 13	個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告		
15	AICオンライン英会話 Lesson 14	個々のペースで受講しレベルを上げていく チェックを受ける段階で報告		
16	AICオンライン英会話 まとめ	レベルチェック		

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科
教科名：ワーキング・スタディ		村上	■ 1年 前期
到達目標	授業内で学んだ知識・技術を生かし、業界の求める人材となるため、学校指定の会社にて実践を行う		6単位 96時数
			実務経験 税理士
授業の方法	演習	成績評価の方法・基準	企業による評価
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	学校指定の会社での実務		
2	学校指定の会社での実務		
3	学校指定の会社での実務		
4	学校指定の会社での実務		
5	学校指定の会社での実務		
6	学校指定の会社での実務		
7	学校指定の会社での実務		
8	学校指定の会社での実務		
9	学校指定の会社での実務		
10	学校指定の会社での実務		
11	学校指定の会社での実務		
12	学校指定の会社での実務		
13	学校指定の会社での実務		
14	学校指定の会社での実務		
15	学校指定の会社での実務		
16	学校指定の会社での実務		

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科	
教科名：ワーキング・スタディ		村上	■ 1年 後期	
到達目標	授業内で学んだ知識・技術を生かし、業界の求める人材となるため、学校指定の会社にて実践を行う			6単位 96時数
				実務経験 税理士
授業の方法	演習	成績評価の方法・基準		企業による評価
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考	
1	学校指定の会社での実務			
2	学校指定の会社での実務			
3	学校指定の会社での実務			
4	学校指定の会社での実務			
5	学校指定の会社での実務			
6	学校指定の会社での実務			
7	学校指定の会社での実務			
8	学校指定の会社での実務			
9	学校指定の会社での実務			
10	学校指定の会社での実務			
11	学校指定の会社での実務			
12	学校指定の会社での実務			
13	学校指定の会社での実務			
14	学校指定の会社での実務			
15	学校指定の会社での実務			
16	学校指定の会社での実務			

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科
教科名：ワーキング・スタディ		村上	■ 2年 前期
到達目標	授業内で学んだ知識・技術を生かし、業界の求める人材となるため、学校指定の会社にて実践を行う		6単位 96時数 実務経験 税理士
授業の方法	演習	成績評価の方法・基準	企業による評価
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	学校指定の会社での実務		
2	学校指定の会社での実務		
3	学校指定の会社での実務		
4	学校指定の会社での実務		
5	学校指定の会社での実務		
6	学校指定の会社での実務		
7	学校指定の会社での実務		
8	学校指定の会社での実務		
9	学校指定の会社での実務		
10	学校指定の会社での実務		
11	学校指定の会社での実務		
12	学校指定の会社での実務		
13	学校指定の会社での実務		
14	学校指定の会社での実務		
15	学校指定の会社での実務		
16	学校指定の会社での実務		

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科
教科名：ワーキング・スタディ		村上	■ 2年 後期
到達目標	授業内で学んだ知識・技術を生かし、業界の求める人材となるため、学校指定の会社にて実践を行う	6単位 96時数	
		実務経験 税理士	
授業の方法	演習	成績評価の方法・基準	企業による評価
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	学校指定の会社での実務		
2	学校指定の会社での実務		
3	学校指定の会社での実務		
4	学校指定の会社での実務		
5	学校指定の会社での実務		
6	学校指定の会社での実務		
7	学校指定の会社での実務		
8	学校指定の会社での実務		
9	学校指定の会社での実務		
10	学校指定の会社での実務		
11	学校指定の会社での実務		
12	学校指定の会社での実務		
13	学校指定の会社での実務		
14	学校指定の会社での実務		
15	学校指定の会社での実務		
16	学校指定の会社での実務		

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科
教科名：企業研修A		村上	■ 1年 前期
到達目標	授業内で学んだ知識・技術を生かし、企業の求める人材となるため、実践を行う		8単位 128時数
			実務経験 税理士
授業の方法	演習	成績評価の方法・基準	つつつs
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	企業研修		
2	企業研修		
3	企業研修		
4	企業研修		
5	企業研修		
6	企業研修		
7	企業研修		
8	企業研修		
9	企業研修		
10	企業研修		
11	企業研修		
12	企業研修		
13	企業研修		
14	企業研修		
15	企業研修		
16	企業研修	企業評価振り返り	



学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科
教科名：企業研修A		村上	■1年 後期
到達目標	授業内で学んだ知識・技術を生かし、企業の求める人材となるため、実践を行う		8単位 128時数
			実務経験 税理士
授業の方法	演習	成績評価の方法・基準	企業による評価
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	企業研修		
2	企業研修		
3	企業研修		
4	企業研修		
5	企業研修		
6	企業研修		
7	企業研修		
8	企業研修		
9	企業研修		
10	企業研修		
11	企業研修		
12	企業研修		
13	企業研修		
14	企業研修		
15	企業研修		
16	企業研修	企業評価振り返り	

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科
教科名：企業研修A		村上	■ 2年 前期
到達目標	授業内で学んだ知識・技術を生かし、企業の求める人材となるため、実践を行う		8単位 128時数
			実務経験 税理士
授業の方法	演習	成績評価の方法・基準	企業による評価
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	企業研修		
2	企業研修		
3	企業研修		
4	企業研修		
5	企業研修		
6	企業研修		
7	企業研修		
8	企業研修		
9	企業研修		
10	企業研修		
11	企業研修		
12	企業研修		
13	企業研修		
14	企業研修		
15	企業研修		
16	企業研修	企業評価振り返り	

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科
教科名：企業研修A		村上	■ 2年 後期
到達目標	授業内で学んだ知識・技術を生かし、企業の求める人材となるため、実践を行う		8単位 128時数
			実務経験 税理士
授業の方法	演習	成績評価の方法・基準	企業による評価
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	企業研修		
2	企業研修		
3	企業研修		
4	企業研修		
5	企業研修		
6	企業研修		
7	企業研修		
8	企業研修		
9	企業研修		
10	企業研修		
11	企業研修		
12	企業研修		
13	企業研修		
14	企業研修		
15	企業研修		
16	企業研修	企業評価振り返り	

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科
教科名：企業研修B		村上	■ 1年 前期
到達目標	授業内で学んだ知識・技術を生かし、企業の求める人材となるため、実践を行う		8単位 128時数
			実務経験 税理士
授業の方法	演習	成績評価の方法・基準	企業による評価
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	企業研修		
2	企業研修		
3	企業研修		
4	企業研修		
5	企業研修		
6	企業研修		
7	企業研修		
8	企業研修		
9	企業研修		
10	企業研修		
11	企業研修		
12	企業研修		
13	企業研修		
14	企業研修		
15	企業研修		
16	企業研修	企業評価振り返り	

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科
教科名：企業研修B		村上	■ 1年 後期
到達目標	授業内で学んだ知識・技術を生かし、企業の求める人材となるため、実践を行う		8単位 128時数
			実務経験 税理士
授業の方法	演習	成績評価の方法・基準	企業による評価
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	企業研修		
2	企業研修		
3	企業研修		
4	企業研修		
5	企業研修		
6	企業研修		
7	企業研修		
8	企業研修		
9	企業研修		
10	企業研修		
11	企業研修		
12	企業研修		
13	企業研修		
14	企業研修		
15	企業研修		
16	企業研修	企業評価振り返り	

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科
教科名：企業研修B		村上	■ 2年 前期
到達目標	授業内で学んだ知識・技術を生かし、企業の求める人材となるため、実践を行う		8単位 128時数
			実務経験 税理士
授業の方法	演習	成績評価の方法・基準	企業による評価
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	企業研修		
2	企業研修		
3	企業研修		
4	企業研修		
5	企業研修		
6	企業研修		
7	企業研修		
8	企業研修		
9	企業研修		
10	企業研修		
11	企業研修		
12	企業研修		
13	企業研修		
14	企業研修		
15	企業研修		
16	企業研修	企業評価振り返り	

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科
教科名：企業研修B		村上	■ 2年 後期
到達目標	授業内で学んだ知識・技術を生かし、企業の求める人材となるため、実践を行う		8単位 128時数
			実務経験 税理士
授業の方法	演習	成績評価の方法・基準	企業による評価
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	企業研修		
2	企業研修		
3	企業研修		
4	企業研修		
5	企業研修		
6	企業研修		
7	企業研修		
8	企業研修		
9	企業研修		
10	企業研修		
11	企業研修		
12	企業研修		
13	企業研修		
14	企業研修		
15	企業研修		
16	企業研修	企業評価振り返り	

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科
教科名：企業研修C		村上	■ 2年 前期
到達目標	授業内で学んだ知識・技術を生かし、企業の求める人材となるため、実践を行う		16単位 256時数
			実務経験 税理士
授業の方法	演習	成績評価の方法・基準	企業による評価
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	企業研修		
2	企業研修		
3	企業研修		
4	企業研修		
5	企業研修		
6	企業研修		
7	企業研修		
8	企業研修		
9	企業研修		
10	企業研修		
11	企業研修		
12	企業研修		
13	企業研修		
14	企業研修		
15	企業研修		
16	企業研修	企業評価振り返り	



学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科
教科名：企業研修C		村上	■ 2年 後期
到達目標	授業内で学んだ知識・技術を生かし、企業の求める人材となるため、実践を行う		16単位 256時数
			実務経験 税理士
授業の方法	演習	成績評価の方法・基準	企業による評価
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	企業研修		
2	企業研修		
3	企業研修		
4	企業研修		
5	企業研修		
6	企業研修		
7	企業研修		
8	企業研修		
9	企業研修		
10	企業研修		
11	企業研修		
12	企業研修		
13	企業研修		
14	企業研修		
15	企業研修		
16	企業研修	企業評価振り返り	

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科
教科名：企業研修D		村上	■ 2年 前期
到達目標	授業内で学んだ知識・技術を生かし、企業の求める人材となるため、実践を行う		16単位 256時数
			実務経験 税理士
授業の方法	演習	成績評価の方法・基準	企業による評価
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	企業研修		
2	企業研修		
3	企業研修		
4	企業研修		
5	企業研修		
6	企業研修		
7	企業研修		
8	企業研修		
9	企業研修		
10	企業研修		
11	企業研修		
12	企業研修		
13	企業研修		
14	企業研修		
15	企業研修		
16	企業研修	企業評価振り返り	

学校名：専門学校九州スクール・オブ・ビジネス		授業担当	学科名：経営学科
教科名：企業研修D		村上	■ 2年 後期
到達目標	授業内で学んだ知識・技術を生かし、企業の求める人材となるため、実践を行う		16単位 256時数
			実務経験 税理士
授業の方法	演習	成績評価の方法・基準	企業による評価
回	授業内容 (評価ポイント)	課題内容 (授業時間内での設定課題)	備考
1	企業研修		
2	企業研修		
3	企業研修		
4	企業研修		
5	企業研修		
6	企業研修		
7	企業研修		
8	企業研修		
9	企業研修		
10	企業研修		
11	企業研修		
12	企業研修		
13	企業研修		
14	企業研修		
15	企業研修		
16	企業研修	企業評価振り返り	